



ᐅᑦᑕᑦᑎᑦᑎᑦᑎᑦ ᐅᑦᑕᑦᑎᑦᑎᑦ
Building Nunavut Together
Nunavut Iluqatigiingniq
Bâtir le Nunavut ensemble

GOVERNEMENT DU NUNAVUT POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Poste : Coordonnatrice régionale ou coordonnateur régional de la santé buccodentaire

Ministère : Santé

Localité : Rankin Inlet

N° de référence : 10-505630

Type d'emploi : Mandat se terminant en mars 2021

Salaire : 81 861 \$ par année (37,5 heures/semaine)

Indemnité de vie dans le Nord : 18 517 \$ par année

Syndicat : Non-syndiqué

Logement : Aucun logement subventionné n'est offert pour ce poste.

Date de clôture : 20 septembre @ minuit, HC

Il s'agit d'un poste de nature très délicate. Aussi une vérification satisfaisante du casier judiciaire et de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables est requise.

Conformément à la directive 518 du *Manuel des ressources humaines*, cette possibilité d'emploi est ouverte seulement au personnel du gouvernement du Nunavut.

Sous l'autorité du gestionnaire des programmes de santé buccodentaire et en collaboration avec les hygiénistes dentaires, de l'agent territorial de la santé buccodentaire, du superviseur des programmes de santé buccodentaire ainsi que d'autres intervenants, la coordonnatrice ou le coordonnateur régional supervise et oriente les coordonnateurs communautaires de la santé buccodentaire (CCSB) responsables de fournir des services communautaires de promotion de la santé, de sensibilisation et des services de prévention en santé buccodentaire, plus particulièrement aux enfants de 12 ans et moins ou jusqu'à la 7^e année scolaire. La ou le titulaire du poste appuie les CCSB dans leurs activités de sensibilisation et de prévention ayant pour objectif de combattre la piètre santé buccodentaire des enfants nunavos.

À ce titre, vous faites en sorte que des services régionaux de santé buccodentaire de qualité sont offerts en apportant leadership et conseils pour l'élaboration de ressources de programme et pour l'évaluation du programme. Vous vous assurez que la documentation et les rapports requis sont produits, que les CCSB font la promotion de la santé buccodentaire par d'autres moyens et qu'ils possèdent les ressources nécessaires à la réalisation de leurs tâches. Vous aidez les autres coordonnatrices ou coordonnateurs régionaux pour l'envoi, la réception, l'entreposage et l'emballage des stocks destinés à leurs communautés respectives au besoin. Vous devez voyager dans les différents hameaux pour la sélection et la participation à des rencontres sur la santé buccodentaire à l'échelle régionale et territoriale.

Une connaissance contextuelle des méthodes et pratiques des services de prévention en santé buccodentaire, de l'apprentissage des adultes, des principes et des pratiques en ressources humaines et gestion financière, des lois, politiques et procédures applicables est nécessaire pour occuper ce poste. Sont aussi recherchés : des connaissances informatiques, notamment la maîtrise du traitement de texte, des tableurs et des bases de données; de solides compétences en relations interpersonnelles et en leadership; d'excellentes aptitudes pour la communication écrite et orale; de solides compétences organisationnelles; du tact et de la diplomatie ainsi que la capacité à motiver et à influencer les CCSB dans l'accomplissement de leurs tâches, à fournir des formations efficaces au personnel; de la flexibilité quant aux horaires et aux déplacements.

Les connaissances, compétences et aptitudes requises pour occuper ce poste s'acquièrent normalement par l'obtention d'un diplôme reconnu en administration de bureau, en services dentaires ou dans un domaine connexe, en plus de deux années d'expérience en administration de bureau, en services dentaires ou dans un domaine connexe, dont une année d'expérience de supervision. Une combinaison jugée acceptable d'études et d'expérience pourrait être prise en considération. De plus, une attestation de thérapeute dentaire ou d'hygiéniste dentaire serait considérée comme un atout.

Les langues officielles du Nunavut sont l'inuktitut, l'anglais et le français.
La maîtrise de plus d'une langue officielle constitue un atout.

Une combinaison jugée acceptable d'études, de connaissances, d'expérience, d'aptitudes et de compétences pourrait être prise en considération.

Si vous souhaitez postuler, envoyez votre CV et une lettre d'accompagnement à l'adresse KivalliqHR@gov.nu.ca. Veuillez inscrire le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE dans l'objet de votre courriel.

- Le gouvernement du Nunavut s'engage à ce que sa main-d'œuvre reflète davantage la population nunavoise afin de mieux comprendre et satisfaire les besoins des Nunavummiuts. La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.
- Quiconque désire profiter de la politique de priorité d'embauche du Nunavut doit explicitement indiquer son admissibilité à celle-ci.
- Certains postes nécessitent une vérification de casier judiciaire satisfaisante. Le fait de posséder un casier judiciaire n'exclut pas nécessairement la prise en compte de la candidature.
- Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir des vacances à venir.
- Il est possible d'obtenir les descriptions de poste par télécopieur, par courriel ou sur le site web.
- Seules les personnes invitées à une entrevue seront contactées.



ᐅᑭᑦᐅᑦᐅᑦᐅᑦ ᐱᑦᐅᑦᐅᑦᐅᑦᐅᑦ
Building *Nunavut* Together
Nunavut liuqatigiingniq
Bâtir le *Nunavut* ensemble

GOVERNEMENT DU NUNAVUT POSSIBILITÉ D'EMPLOI

La connaissance de la langue, des localités, de la culture et du territoire inuits et de l'Inuit Qaujimajatuqangit constitue un atout.

Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir de futurs postes vacants.

Les employés permanents du gouvernement du Nunavut qui postulent et sont retenus pour ce poste pourraient se voir offrir une affectation temporaire pour la durée du mandat.

Si vous souhaitez postuler, envoyez votre CV et une lettre d'accompagnement à l'adresse KivalliqHR@gov.nu.ca. Veuillez inscrire le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE dans l'objet de votre courriel.

- Le gouvernement du Nunavut s'engage à ce que sa main-d'œuvre reflète davantage la population nunavoise afin de mieux comprendre et satisfaire les besoins des Nunavummiuts. La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut.
- Quiconque désire profiter de la politique de priorité d'embauche du Nunavut doit explicitement indiquer son admissibilité à celle-ci.
- Certains postes nécessitent une vérification de casier judiciaire satisfaisante. Le fait de posséder un casier judiciaire n'exclut pas nécessairement la prise en compte de la candidature.
- Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir des vacances à venir.
- Il est possible d'obtenir les descriptions de poste par télécopieur, par courriel ou sur le site web.
- Seules les personnes invitées à une entrevue seront contactées.

COORDONNÉES : Ministère des Ressources humaines, gouvernement du Nunavut
C. P. 460, Rankin Inlet (Nunavut) X0C 0G0
www.gov.nu.ca

Tél. : 867 645-8065
Sans frais : 1 800 933-3072
Télec. : 867 645-8097
Courriel : KivalliqHR@gov.nu.ca