



check list OF DOCUMENTS NEEDED TO APPLY FOR INCOME SUPPORT ASSISTANCE

To ensure you have everything you need to start your application, please make sure you bring these important documents to your appointment.

Personal Information

For each member of your family, you need to bring:

- birth certificate
- Nunavut health care card
- if dependent is newborn (less than 3 months old) and you have not yet received the health care card – you will need proof of live birth from the hospital where the child was born

If above the age of 16, bring:

- Social Insurance Number (SIN) card

Other identification that can be used:

- passport
- driver's license
- Nunavut general picture identification
- NTI card
- immigration documents

Shelter

If you RENT, bring these documents:

- Household statement of income from housing authority in your community
- If you are in private market rent then you must provide us with proof that you are on the wait list and are in good standing with all the housing authorities and associations in Nunavut and Nunavut Power Corporation
- Copy of lease or rental agreement in head of household and/or spouse's name
- For room rent a letter of lease from owner of the house – owner of the house must provide proof of ownership or lease documentation (*Income Support does not provide payment for room and board to a client's parents or family members with whom they live or to land lords whose apartments or homes already receive a subsidy from either Government or organizations.*)

If you OWN a home, bring these documents:

- mortgage papers
- home insurance papers
- property tax statement
- land lease agreement

If you pay UTILITIES, provide:

(includes electrical/fuel/water & sewage/garbage collection ONLY)

***does not include telephone, cell phone or cable bills**

CURRENT BILLS ONLY - WE DO NOT PAY ARREARS OR OLD BILLS

- copy of latest electrical bill
- copy of latest fuel bill
- copy of latest municipal services bill

Other required material

If you recently left employment, bring these documents:

- Record of Employment (ROE) stating last day of work and reason why you stopped working
- last pay stub for final pay received
- any pay stub that was received in the previous month (*for example, if you are applying for assistance in June you will need any and all pay stubs for earnings received in May*)
- if you left the employment for medical reasons, you must provide a doctor's note and you will be required to get a disability certificate completed by a medical professional.
- proof that you have started the process to receive Employment Insurance benefits from Service Canada, if you have worked long enough to qualify
- name, address and contact information for your former employer
- proof of any health benefits insurance, workers compensation etc. that you might qualify for

If you were a student in high school, provide:

- confirmation of attendance at a high school – must have 80% attendance to receive Income Support

If you were/are attending college, provide:

- confirmation of any funding you might receive for attending school
- confirmation of why you left and when you received your last funding

If you are still working and think you might still qualify for Income Support you require:

- any pay stubs from the previous month of employment (for example, if you are applying for assistance in June you will need any and all pay stubs for earnings received in May)
- confirmation from your employer that you are working the number of hours available to you (proof that you are not missing work because of not showing up or without just cause)
- name, address and contact information of your employer

If you are above the age of 60 years old, provide:

- proof of any pensions you are receiving
- proof that you have or are accessing any pensions available to you

Banking Information

You must provide copies of your bank statement for every bank account you have in your name and the name of your partner/common-law spouse

- bank statements from all accounts that you and your partner/common-law spouse have (bank statements required from the first day of the previous month to the end of the previous month. Example if you are applying in June the bank statement should be from the first of May until May 31)

Proof of Income:

- wages and salary from a job
- proof of cash paid for work completed (under the table pay)
- proof of wages earned from selling carvings, handicrafts, jewelry, or from selling fish and fur

- if you have dependent children on your file you are required to bring proof that you have applied for the Canada Child Tax Benefit (CCTB)
- pensions (including Canada Pension Plan, Canada Pension Plan Disability, and orphan/spouse or widow’s benefit)
- Employment Insurance (EI)
- workers’ compensation
- child or spousal support payments
- rent or room and board you received
- if you are a single parent (no spouse on file), you may be required to prove that you are seeking or working towards receiving child support
- copy of last year’s income tax statement
- proof of any other source of Income

Proof of assets, including ownership documents and/or information on purchase of, cost of and worth of:

- cars, trucks, SUV’s, motorcycles, ski doos, boats or any other vehicles you own
- house or building you own
- Registered Retirement Savings Plan (RRSP)
- Registered Education Savings Plan (RESP)
- trust funds
- insurance policies
- mutual funds
- Guaranteed Investment Certificates (GIC)
- tax free savings account
- bonds
- term deposits
- cash/money in bank

It is important to understand that not all of the above will be counted as income or will have to be sold. However this information is required for your file and therefore must be produced when first being assessed.



ᑭᑲᑲᑦᑕᑎᑏᑦ ᑎᑎᑎᑎᑎᑎ
Building Nunavut Together
Nunavut liuqatigiingniq
Bâtir le Nunavut ensemble



ᑭᑭᑭᑭᑭᑭ ᑭᑭᑭᑭᑭᑭᑭᑭᑭᑭ
Building *Nunavut* Together
Nunavut liuqatigiingniq
Bâtir le *Nunavut* ensemble

Liste de contrôle

DES DOCUMENTS REQUIS POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE DE SOUTIEN DU REVENU

Afin de vous assurer de tout avoir en main pour présenter une demande de soutien du revenu, veuillez vérifier que vous apportez bien ces importants documents lors de votre rendez-vous.

Renseignements personnels

Pour chaque membre de votre famille, vous devez apporter :

- Certificat de naissance
- Carte d'assurance-maladie du Nunavut
- Si la personne à charge est un nouveau-né (moins de 3 mois) et que vous n'avez pas reçu sa carte d'assurance maladie, vous devrez fournir la preuve de naissance vivante délivrée par l'hôpital ou l'enfant est né.

Si vous avez 16 ans ou plus :

- Carte d'assurance sociale (NAS)

Autres documents d'identification pouvant être utilisés :

- Passeport
- Permis de conduire
- Carte d'identité générale du Nunavut
- Carte de la NTI
- Documents d'immigration

Logement

Si vous êtes LOCATAIRE, veuillez apporter ces documents :

- L'état des revenus du ménage fournis par l'office d'habitation de votre collectivité
- Si vous habitez un logement du marché privé, vous devez présenter une preuve que vous êtes inscrit(e) sur la liste d'attente et que vous êtes en règle avec l'ensemble des offices ou des associations d'habitation du Nunavut et la Société d'énergie du Nunavut
- Copie du bail ou de l'entente de location au nom du chef de ménage ou du conjoint
- Si vous occupez une chambre, une lettre de bail signée par le propriétaire de la maison – le propriétaire de la maison doit fournir une preuve de propriété ou le document de bail (*le programme de soutien du revenu ne prévoit pas de paiement de chambre et pension qui serait versé aux parents ou à un membre de la famille du client ou à un locateur recevant déjà une subvention pour son logement ou sa maison de la part du gouvernement ou d'une autre organisation*).

Si vous êtes PROPRIÉTAIRE, veuillez apporter ces documents :

- Documents hypothécaires
- Documents d'assurance habitation
- Relevé d'impôt foncier
- Contrat de location de terres

Si vous payez des SERVICES PUBLICS

(électricité/mazout/eau et collecte de déchets/eaux usées UNIQUEMENT), veuillez fournir :

*** n'inclut pas les factures de téléphone, de téléphone cellulaire ou de câble**
FACTURES COURANTES UNIQUEMENT – NOUS NE PAYONS PAS LES ARRIÉRÉS OU LES VIEILLES FACTURES.

- Copie de la plus récente facture de mazout
- Copie de la plus récente facture d'électricité
- Copie de la plus récente facture de services municipaux

Autres documents requis

Si vous avez récemment quitté votre emploi, veuillez apporter les documents suivants :

- Relevé d'emploi (RE) indiquant le dernier jour de travail et le motif de fin d'emploi
- Le dernier talon de paie pour le dernier paiement reçu
- Tout talon de paie versée le mois précédant la cessation d'emploi (*par exemple si vous présentez une demande de soutien de revenu en juin, vous devrez présenter tous les talons de paie pour les revenus reçus en mai*)
- Si vous avez laissé votre emploi pour des raisons médicales, vous devez fournir un billet de médecin et obtenir un certificat d'invalidité dûment rempli par un professionnel de la santé
- Une preuve de demande de prestations d'assurance-emploi présentée à Service Canada, si vous avez travaillé assez longtemps pour être admissible à l'assurance-emploi
- Le nom, l'adresse et les coordonnées de votre ancien employeur

- La preuve de toutes prestations d'assurance maladie ou d'indemnisation des accidentés du travail auxquelles vous pourriez être admissible.

Si vous fréquentez ou fréquentez l'école secondaire, veuillez fournir :

- Une confirmation de fréquentation de l'école secondaire – vous devez fréquenter l'école 80 % du temps pour avoir droit au soutien du revenu.

Si vous fréquentez ou fréquentez le collège, veuillez fournir :

- La confirmation de toute somme que vous pourriez recevoir pour fréquenter l'école
- La confirmation du motif expliquant pourquoi vous avez cessé de fréquenter l'école et de la date du dernier paiement reçu.

Si vous travaillez encore, mais que vous êtes malgré tout admissible au soutien du revenu, vous devez fournir :

- Tous les talons de paie du plus récent mois d'emploi (*par exemple, si vous présentez une demande de soutien du revenu en juin, tous les talons de paie pour les revenus reçus en mai*)
- La confirmation de la part de votre employeur que vous travaillez le nombre d'heures disponibles pour vous (*preuve que vous n'êtes pas absent(e) du travail pour cause d'absentéisme ou sans motif valable*).
- Le nom, l'adresse et les coordonnées de votre employeur.

Si vous avez plus de 60 ans, veuillez fournir :

- La preuve de tout revenu de pension reçu
- La preuve que vous recevez toutes les pensions auxquelles vous avez droit.

Renseignements bancaires

Vous devez fournir des copies de relevé bancaire pour chaque compte bancaire ouvert à votre nom et au nom de votre époux/conjoint de fait :

- Relevés bancaires de tous les comptes ouverts à votre nom ou celui de votre époux/conjoint de fait (*relevés bancaires requis à compter du premier jour du mois précédent jusqu'au dernier jour du mois précédent. Par exemple, si vous présentez une demande en juin, le relevé doit couvrir la période du 1er au 31 mai*)

Preuve de revenu :

- Traitements et salaires provenant d'un emploi
- Preuve de montant comptant payé pour exécuter un travail (travail au noir)

- Preuve de revenus provenant de la vente de sculptures, d'artisanat, de bijoux, de poisson ou de fourrures

- Si vous avez des enfants à charge, vous devez présenter la preuve que vous avez présenté une demande de prestation fiscale canadienne pour enfant (PFCE)

- Revenus de retraite (incluant le Régime de pension du Canada, le Programme de prestations d'invalidité du Régime de pension du Canada, les prestations d'orphelin/de conjoint(e) ou de veuf(ve)

- Les prestations d'assurance emploi
- Les indemnisations pour accidents du travail
- Les pensions alimentaires pour enfant ou conjoint
- Les loyers de chambre et pension reçus
- Si vous êtes un parent monoparental [aucun conjoint au dossier] vous pourriez devoir fournir une preuve que vous avez demandé ou que vous entreprendrez les démarches pour demander une pension alimentaire

- Une copie de la déclaration de revenus de l'année précédente

- La preuve de toute autre source de revenus.

Preuve des actifs, y compris des documents de propriété ou de l'information concernant l'achat ou la valeur des biens suivants :

- Voitures, camions, VUS, motocyclette, motoneiges, bateaux ou tout autre véhicule que vous possédez
- Maison ou bâtiment que vous possédez
- Régime enregistré d'épargne retraite (REER)
- Régime enregistré d'épargne études (REEE)
- Fonds fiduciaires
- Polices d'assurance
- Fonds communs de placement
- Certificats de placement garanti (CPG)
- Compte d'épargne libre d'impôt (CELI)
- Obligations
- Dépôts à terme
- Argent comptant/argent en banque

Il est important de comprendre que tout ce qui précède ne sera pas nécessairement considéré comme du revenu ou ne devra pas être vendu. Toutefois, cette information doit être inscrite dans votre dossier, et doit donc être produite lors de votre première évaluation.



ᐅᑎᑎᑦᑕ ᐅᑎᑎᑦᑕ ᐅᑎᑎᑦᑕ
Building Nunavut Together
Nunavut liuqatigiingniq
Bâtir le Nunavut ensemble



Naunaitkutakhaq TITIQQAT IHARIAGIYAUYUT UUKTURIAMI IKAYUUHIARUMAGUMIK

Naunairiaqni pihimayat tamainnik ihariagiyarnik uuktuutikhat piliqtinnagu, hapkuat tunitjavatit ikayuuhiarahualiruvit.

Inuup Naunaitkutinga

Tamarmikmut ilatit, hapkuningga qarritjavutit:

- Inuvvit naunaitkutamik
- Nunavut aaniarvikmi naunaitkutamik
- Nutaraq biibinuangugumi (pingahunik tatqirhiutinnguqtingnagu) pingitkuvit aaniarvikmi naunaitkutanganik— piqaqtukhauyutit naunaitkutamik biibinnuaniktutit aaniarvikmit talvani biibinnuat inuuhimayumit

Avatquumagumi 16nit ukiunik, qarritjavutit:

- Social Akiliuharutikhat Nampangani (SIN)

Atlanik naunaitkutamat atuqtaaqtut:

- itqutikhaq nunaryuamut
- akhalunmik aqutigiami laisinganik
- Nunavut piksarnik naunaitkutamik
- Nunavut Tunngavik naunaitkutamik
- Ahinit nunamit tikihimaguvit titiqqamik

IGLUT

IGLUMIK AKILIRUVIT, titiqqanik hapkuningga qarritjavutit:

- Ilatit naunaitkutamat maniliuqtamiknik igluliiqtunniit nunagiyarnit
- Atlanit iglumik akiliruvit tuniyakhat naunaitkutamik utaqquutit iglukharnit igluliiqtunniit atugaittitlu tamainnik igluliiqtunniit katimayiinllu Nunavunmi uumanilu Nunavut Pauwaliqitkut Kuapuriisinganit
- Aatjikutaliurhimayumik akiliruvit unaluuniit akilirutimut angirutanganik atinga iglukhaqhimayup unalu/ unaluuniit aippat atinga
- Igluarmik akiliruvit titiraqmikluuniit akiliqhiruvit iglumit nanminiaqatunim— nanminiaqatup iglunganit tuniyukhaq naunaitkutamik nanminiriyamiknik uuminngaluuniit akilirutiplutikluuniit naunaitkutamik (*Ikayuuhiqiqitkut akililimaittit igluakhat nayuqtakhalluuniit ikayuuhiqatup angayuqqanginnik ilangilluuniit talvani ittunut iglugiyamiknulluuniit talvani qaligiikhimayut iglut iglulluuniit manikhaqtunik Kavamatkunniit timiqutigiyayunilluunniit*).

NANMINIQRUVIT IGLUMIK, titiqqanik hapkuningga qarritjavutit:

- akiliutauyuq iglumut nayugaangat titiqqat
- iglutit akiliuharutikhat titiqqat
- nunaqutiqarnimut taaksiutingit naunaitkutaq
- nunamik atuqtuarninganut angirut

Akiliruvit IGLUP PAUWAQTUUTIKHANGANIK, qarritjavutit:

(ilaliutihimayup pauwaqtuut/urhuqyuq/imaq anaqtaut/ iqqakut katitiginiq HAPKUANGINNAIT)

***hapkuat pilimaittit hivayautit, tigumiaqtautit**
hivayaut tiiviit akikhangit

NUTAAT AKILIQTAKHAINNAIT – AKILILIMAITAVUT
ATUKKAT UTUQQAUYULLUUNIIT ATUKKAT

- aatjikutaliurhimayumik kingulliqaanga pauwaqtuutit akiliqtakhat
- aatjikutaliurhimayumik kingulliqaanga urhuqyuap akikhaa
- aatjikutaliurhimayumik kingulliqaanga haamlatkunniit akiliqtakhat

Atlat ihariagiyayut titiqqat

Havaguilihaaruvit, titiqqanik hapkuningga qarritjavutit:

- Naunaitkutaq Havaariyaluaqnit (ROE) naunaitkusalik havaguiqvut huuqhu havaguiqtutit
- kingulliqaanga akiliuhiat naunaitkutanga kingulliqaangat akiliuharutigiyat
- akiliuhiat naunaitkutinganik piyaaippanganit tatqirhiutimi (*una uuktuutigilugu, ikayuuhiarahualiruvit June-mi tuniyakhat tamaitaluuniit akiliuhiat naunaitkutinganik maniliurutigiyat May-mi*)
- havaguiruvit aaniaqutiniqmut, tuniyukhauyutit taaktit titiraqtamiknik pitquyaunaqutitlu timimitigut ayurhautimut naunaitkutamik iniqtiqhimayumik taaktinit.
- naunaitkutaqatukhauyutit pilihaaligtat tamna pilirriaqni Havaktilutit Akiliuharutikhat ikayutit Service Canada-mit, havakhaaruvit piinariaaligiagiqni

- atinga, titiqqivivinga hivayautingalu havakvigaluarmit
- naunaitkutamik aaniarvinikmut ikayuutirik akiluhiarutikhat, havaktut aaniqqata nagliukkumaaliriyit kitutluuniit. Kitut piinariaqaqtarnik

Sikuuraluaruvit Angayukhiit Iliharvingani, qarrititjavutit:

- naunaitkutaq sikuurutiknit angayukhiit iliharvingani – 80pusantmik piqaqtukhauyutit sikuuriaqtakharnik ikayuuhiaqtinnagit

ilihariaqpaallivikmi iliharuvit iliharalaruvitluunit, qarrititjavutit:

- naunaitkutaqqarluni manikharaluaqtaqnik iliharalaruvit
- naunaitkutaqqarluni huuq iliharuiqtutit qangalu manikharvigiyat

Havakhimmaaqtillutit ihumagiguvillu ikayuuhiaqtaqtutit:

- akiliuhiat naunaitkutinganik aippaanganit tatqirhiutimtit havaktillutit *(una uuktuutigilugu, uukturahualiruvit ikayuuhiaqtaqtutit June-mi ihariahuktuti ukunanik tamainnikluunit akiliuhiat naunaitkutinganik maniliuqtarnik May-mi)*
- naunaitkutaq havakviknit havaktutit qaffiuyunik ikaarninik *(naunaitkutaq havagiaqtunngittuti havagiaqtunngitkavit huhimaittumik)*
- atinga, titiqqivivinga hivayautingalu havakvigaluarmit

Avatquumagukni 60nik ukiunik, qarrititjavutit:

- naunaitkutaq havaguirutimut manikharvigiyarnik atlaniklu manikharuvit
- naunaitkutaq havaguiqniqmut manikharuvit tuyuqtauliruvilluuniit iliknut

Maniqarvikmi Naunaitkutut

Tuniyakhat aatjikutaliurhimayunik maniqarvikmit naunaitkutanik tamainnit maniqarvigiyarnit atiitnik pihimayumik aippaqariyarnitlu

- maniqarvikmit naunaitkutaq tamainnit tutquumavigiyayut iliknit aipparniillu piqaqtarnik *(maniqarvikmi naunaitkutaq ihariagiyaayut hivulliqpaamit ublungani aippaanganit tatqirhiutimtit nunguvinganut tatqirhiutinganit. Una uuktuutigilugu uukturahualiruvit June-mi tamna maniqarvik naunaitkutaq pihimayukhaugaluaq atulihaliqtilugu May-mi May 31mut)*

Naunaitkutaq Maniliurutigiyarnik:

- maniliuqtangit akikhangillu havaamit
- naunaitkutaq manikhaqtunik havaakhamut iniqtiqtamiknik (under the table pay)

- naunaitkutaq maniliuqtamiknik niuvrutigiyut hanaugaliuqtamiknit, mirhuqtamiknit, pinniqtunik, niuvrutigiyuniklu iqaluknik aminiklu

- Nutaraqnik munariguvit itpat atilurhimayarnit tuniyakhat naunaitkutaq uuktuqtarnik Kanatami Nutaraq Taaksiutingit Kiinauyaliqiniq (CCTB)

- havaguirutimut manikharvigiyarnik (ukuatlu Kanatami Manikharvikhat Canada Pension Plan, Canada Pension Plan Timimitigut Ayurhaultigut, ilariugumi/aippanganik aippaiqtulluuniit maniit ikayuutikhat)

- Havaatigut Akiliuhiarutikhat (EI)

- Havaktut aanirumik manikharvikhangit

- Nutaraq aippamilluuniit avitkumi manik akiliqtakhaq

- Iglup akinga iglupaluuniit itiqtiqhimaguvilluuniit manikharvigigupkit

- Avaliitkuvit nutaqatillu (atinga ingitpat aippat), naunaiqtakhat piimayarnik pinahuaruvilluuniit nutaqpat manikhakhanginnik aipparnit

- aatjikutaliurhimayumik aippaanganit maniliurutit taaksiutingit naunaitkutaq

- naunaitkutaq atlanikluuniit maniliuqtarnik

Naunaitkutaq piqutit, nanminiriyarnikluuniit titiqqat unalu/unaluuniit naunaitkutut niuviqtarnik, akingit qaffitaaluyulluuniit:

- akhaluutit, SUV-tit, haantat malruuknik akhalualgit, sikiitut, qayat atlatluuniit akhaluutit nanminiriyatit

- iglugiyat nanminiriyalluuniit igluqpariyatit

- Havaguknaiqhimamut Kiinauyanik Tutquumavikhanganiq Ihumaliurut (RRSP)

- Atilurhimayumut Ilihainiqmut Tutquumavikhanganiq Ihumaliurut (RESP)

- Kiinauyat tutquumavigiyangit

- akiluhiarutikhat maligat

- aipallu manitit

- Uqariyaqhimayumik Piqtinut Naunaitkutut (GIC)

- Taaksiqangittunik maniit tutquumavitigut

- akilirahuaqtaqhatit

- qakunnguraikpat kiinauyanik tutquqhivik

- maniaqtaquq kiinauyaqarvikmi

Puiguqtailugu kangirhiyakhat tamaita hamna titiraqhimayumi naunaiqtitauniaqtuq maniliurutigiyarnik niuvrutauniaqtuulluuniit. Kihimi una naunaitkutaq ihariagiyaayuuq naunaitkutaqnut talvuuna ihuarhaqtauyukhaq ikayuuhiaqnaualiruvit.

