



ᐅᑦᑎᐱᐅᑦ ᐅᑦᑎᐱᐅᑦ ᐅᑦᑎᐱᐅᑦ  
Building Nunavut Together  
Nunavut iluqatigilngniq  
Bâtir le Nunavut ensemble

## GOVERNEMENT DU NUNAVUT POSSIBILITÉ D'EMPLOI

**Titre : Intervenante ou intervenant en soins à domicile et en milieu communautaire, niveau II**  
**Ministère : Santé**

**Salaire : 61 776.00 \$ par an**  
(37,5 heures/semaine)

**Localité : Whale Cove**  
**N° de référence : 10-504579**

**Indemnité de vie dans le Nord : 21 564 \$**  
par an  
**Statut syndical :** Syndicat des employés du Nunavut  
**Logement :** Aucun logement subventionné pour le personnel n'est offert pour ce poste.  
**Date de clôture :** 23 mars 2018 @ à minuit (HNC)

**Type d'emploi :** Permanent

Il s'agit d'un poste de nature très délicate. Ainsi, une vérification satisfaisante du casier judiciaire et une aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables sont requises. Cette possibilité d'emploi est ouverte à toutes et à tous.

Sous la direction de la superviseure ou du superviseur des soins à domicile et en milieu communautaire, la travailleuse ou le travailleur en soins à domicile et en milieu communautaire de niveau II assiste ses clients dans les activités liées aux soins personnels de base et, au besoin, les aide à effectuer leurs tâches ménagères selon un plan de soins établi, à conserver leur autonomie, et à continuer à vivre à la maison. La ou le titulaire du poste communique fréquemment avec le client et sa famille, et prend note de l'état du client et de tout changement à son réseau de soutien.

La ou le titulaire s'assure que les renseignements, les dossiers et les communications concernant le client, sa famille et le programme demeurent strictement confidentiels. Elle ou il met en œuvre les plans de soins ou de services du client, prépare des repas nutritifs (et adaptés à une diète spéciale, au besoin), planifie les repas avec le client et fait l'épicerie, au besoin. Elle ou il effectue des tâches ménagères mineures, comme la lessive et la réparation de vêtements, et assiste le client dans ses activités quotidiennes. La ou le titulaire note ses observations de façon appropriée et détaillée, évalue l'état et les besoins du client et avise sa superviseure ou son superviseur des changements observés.

La ou le titulaire a d'excellentes compétences en relations interpersonnelles, en communication, en langues et en interprétation (maîtrise de l'inuktitut obligatoire), sait effectuer des tâches ménagères, et connaît et comprend les politiques et procédures du programme de soins à domicile et en milieu communautaire du Nunavut. Elle ou il peut travailler avec autonomie et sans supervision directe, et sait utiliser l'équipement conçu pour aider le client dans ses activités quotidiennes, comme la canne, le déambulateur, le dispositif de levage et la planche de transfert.

La candidate ou le candidat idéal a un diplôme de 10<sup>e</sup> année et deux années d'expérience sur le marché du travail. Des certificats valides en premiers soins et en réanimation cardiorespiratoire, une formation en soins personnels et des compétences en informatique constituent des atouts. La candidate ou le candidat détient un permis de conduire valide, ou est disposée, disposé à l'obtenir durant la première année d'embauche.

Les langues officielles du Nunavut sont l'inuktitut, l'anglais et le français.

Une combinaison acceptable d'études, de connaissances, d'expérience, d'aptitudes et de compétences satisfaisant aux exigences du poste pourrait être prise en considération.

La connaissance de la langue, des collectivités, de la culture et du territoire des Inuits et des Inuit Qaujimagatugangit constitue un atout.

Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir des vacances à venir.

**Si vous souhaitez postuler, envoyez votre CV et une lettre d'accompagnement à l'adresse [KivalliqHR@gov.nu.ca](mailto:KivalliqHR@gov.nu.ca). Veuillez inscrire le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE dans l'objet de votre courriel.**

- Le GN s'engage à ce que son personnel reflète davantage la population du Nunavut, et ce afin de mieux comprendre et satisfaire les besoins des Nunavummiuts. La priorité sera accordée aux Inuits du Nunavut.
- Les candidats qui désirent profiter de la politique de priorité d'embauche du Nunavut doivent clairement indiquer qu'ils y sont admissibles.
- Certains postes nécessitent que le candidat fournisse une vérification de casier judiciaire satisfaisante. Le fait de posséder un casier judiciaire n'exclut pas nécessairement la prise en compte de la candidature.
- Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir de futurs postes vacants.
- Vous pouvez obtenir les descriptions de poste par télécopieur, courriel ou sur le site web du gouvernement.
- Nous communiquerons uniquement avec les candidates et candidats retenus pour une entrevue.

**COORDONNÉES :** Ministère des Finances, Gouvernement du Nunavut  
C. P. 460, Rankin Inlet (Nunavut) X0C 0G0  
[www.finance.gov.nu.ca](http://www.finance.gov.nu.ca)

**Téléphone :** 867 645-8065  
**Sans frais :** 1 800 933-3072  
**Télécopieur :** 867 645-8097  
**Courriel :** [KivalliqHR@gov.nu.ca](mailto:KivalliqHR@gov.nu.ca)