

Veillez faire parvenir les documents suivants à TeacherRegistrar@gov.nu.ca :

- le présent formulaire de demande dûment rempli

Si vous demandez une réévaluation salariale en fonction des études supplémentaires que vous avez terminées, l'établissement postsecondaire doit faire parvenir un relevé de notes directement à nos bureaux. Ils peuvent l'envoyer par courriel à TeacherRegistrar@gov.nu.ca ou par la poste à nos bureaux.

Registraire du Service de délivrance de brevets pour les pédagogues du Nunavut

C.P. 1000, succursale 900

Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0

Nous communiquerons avec vous dans les deux semaines suivant votre envoi pour confirmer la réception de votre demande.

Toute question concernant votre demande doit être envoyée à TeacherRegistrar@gov.nu.ca.

Submit the following to TeacherRegistrar@gov.nu.ca

- this completed application form*

If you are requesting this salary re-evaluation based on additional education that you have completed, the post-secondary institution must provide a transcript directly to our office. They may email it to TeacherRegistrar@gov.nu.ca or they may mail it to our office:

Registrar, Nunavut Educators' Certification Service

PO Box 1000, Station 900

Iqaluit, Nunavut X0A 0H0

You will be contacted within two weeks to confirm that your request has been received.

Questions regarding your application, or the application process, should be directed to TeacherRegistrar@gov.nu.ca