

Anciens brevets d'enseignement du Nunavut dont vous étiez titulaire (donnez autant de renseignements que possible).

Previous Nunavut teaching certificates held (Provide as much information as possible)

Type Type	Numéro du brevet Certificate number	Date d'émission Issue date	Date d'échéance Expiry date

Informations sur l'emploi antérieur (au Nunavut)

Previous employment information (In Nunavut)

École School	Fonction Role	De Mois et année From Month/Year	À Mois et année To Month/Year

Droits à payer

Fee schedule

Émission d'une attestation de validité du certificat d'enseignement 20 \$

Issuance of Statement of Professional Standing \$20

Cocher un seul choix :

Select one:

Ces droits ne s'appliquent pas si vous avez suivi toute votre formation au Nunavut.

J'ai suivi tout mon programme de formation en enseignement au Collège de l'Arctique du Nunavut. Je ne paierai donc pas de droits.

This fee is waived if you completed all of your training in Nunavut.

I completed my teacher education program through Nunavut Arctic College. I will not be submitting the fee.

Je vais payer les droits par carte de crédit.

Le *formulaire de paiement par carte de crédit pour le brevet d'enseignement* sera joint à ma demande.

I will pay the fee by credit card.

The *Teacher Certification Credit Card Payment Form* will be included with my application.

Je vais payer les droits par chèque ou par mandat bancaire.

Mon chèque ou mandat bancaire a été libellé à l'ordre du *Gouvernement du Nunavut* et a été posté à votre bureau.

I will pay the fee by cheque or money order.

My cheque/money order has been made payable to the *Government of Nunavut* and mailed to your office.

Demandé par

Requested by

Signature de la demandeuse ou du demandeur : Applicant's signature (doit être manuscrite) (must be handwritten)	Date : Date
---	----------------

Veillez faire parvenir les documents suivants à TeacherRegistrar@gov.nu.ca.

- le présent formulaire de demande dûment rempli;*
- votre formulaire de paiement par carte de crédit pour le brevet d'enseignement (le cas échéant).*

Si vous payez les droits par chèque ou par mandat bancaire, ceux-ci doivent être libellés à l'ordre du Gouvernement du Nunavut. Postez votre chèque ou votre mandat bancaire à :

*Registraire, Service d'obtention du brevet d'enseignement du Nunavut
C.P. 1000, succursale 900
Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0*

À moins d'indication contraire, votre attestation de validité du certificat d'enseignement sera envoyée directement à la province ou au territoire concerné et une copie vous sera envoyée par la poste.

Toute question concernant votre demande ou le processus de traitement des demandes doit être envoyée à TeacherRegistrar@gov.nu.ca.

Les attestations de validité du certificat d'enseignement doivent être demandées par du personnel des ressources humaines des opérations scolaires de la maternelle à la 12^e année où vous êtes embauché (c.-à-d. les opérations scolaires de Kitikmeot, Kivalliq ou Qikiqtani, ou la Commission scolaire francophone du Nunavut).

Submit the following to TeacherRegistrar@gov.nu.ca

- this completed application form,*
- your Teacher Certification Credit Card Payment Form (if applicable)*

If you are paying the fee by cheque or money order, it must be made payable to the Government of Nunavut.

Mail your cheque/money order to:

*Registrar, Nunavut Educators' Certification Service
PO Box 1000, Station 900
Iqaluit, Nunavut X0A 0H0*

Unless otherwise indicated, your Statement of Professional Standing will be mailed directly to the jurisdiction and a copy will be mailed to you.

Questions regarding your request should be directed to TeacherRegistrar@gov.nu.ca

Statements of Experience must be requested from the HR staff in the K-12 school operations branch in which you were employed (i.e., Kitikmeot School Operations, Kivalliq School Operations, Qikiqtani School Operations, Commission scolaire francophone du Nunavut).