



## DEMANDE DE CERTIFICAT

Veuillez cocher la case applicable :

 **NAISSANCE**
 **MARIAGE**
 **DÉCÈS**

NAISSANCE <input type="checkbox"/>		CERTIFICAT	PHOTOCOPIE RESTREINTE <input type="checkbox"/>		
Nom		Prénoms	Homme <input type="checkbox"/>	Femme <input type="checkbox"/>	
Date de naissance (aa/mm/jj)		Lieu de naissance (cité, ville ou village)		<b>Réservé à l'administration</b>	
Nom du père		Prénoms	Date d'enregistrement		
Nom de jeune fille de la mère		Prénoms	Numéro d'enregistrement		
MARIAGE <input type="checkbox"/>		FORMAT DE POCHE <input type="checkbox"/>	FORMAT LETTRE <input type="checkbox"/>		
Nom de famille du conjoint ou de la conjointe avant le mariage		Prénoms	<b>Réservé à l'administration</b>		
Nom de famille du conjoint ou de la conjointe avant le mariage		Prénoms	Date d'enregistrement		
Date du mariage (aa/mm/jj)		Lieu de naissance (cité, ville ou village)		Numéro d'enregistrement	
DÉCÈS		FORMAT LETTRE SEULEMENT			
Nom de la personne décédée		Prénoms	Homme <input type="checkbox"/>	Femme <input type="checkbox"/>	
Date du décès (aa/mm/jj)		Lieu de naissance (cité, ville ou village)		<b>Réservé à l'administration</b>	
Résidence permanente de la personne décédée avant son décès			Date d'enregistrement		
État matrimonial		Si la personne était mariée, nom du conjoint(e).		Numéro d'enregistrement	
Nom du père de la personne décédée		Nom de jeune fille de la mère de la personne décédée			
MOTIF DE LA DEMANDE DE CERTIFICAT					
Je demande ce ou ces certificats pour les raisons suivantes					
Lien avec la personne		Signature du demandeur		Date	Numéro de téléphone au travail
Nombre de certificats <input type="checkbox"/> X 10,00 \$ =		Paiement joint <input type="checkbox"/>		Chèque <input type="checkbox"/>	Numéro de téléphone à la maison
N'ENVOYEZ PAS D'ARGENT COMPTANT PAR LA POSTE				Mandat <input type="checkbox"/>	
Destinataire			<b>Réservé à l'administration</b>		
Adresse postale			N° de reçu		Montant reçu
			\$		
Cité, ville ou village			Notes		
			Code postal		
<b>Renseignements importants concernant l'envoi postal au verso</b>					

## Renseignements

Important : Le paiement doit accompagner la demande

Libellez votre chèque ou mandat à l'ordre de : **GOUVERNEMENT DU NUNAVUT**

Le Registraire général de l'état civil du Nunavut traite uniquement les demandes relatives aux naissances, aux mariages et aux décès survenus au Nunavut depuis le 1<sup>er</sup> avril 1999.

**Le certificat de naissance contient les renseignements suivants :**

**Nom complet de la personne**

**Date et lieu de naissance**

**Sexe**

**Numéro d'enregistrement et date d'enregistrement**

**Nom des parents (voir la remarque)**

Remarque : Le nom de famille des parents avant le mariage est inscrit sur le certificat.

Un certificat de mariage format poche ou lettre contient les renseignements suivants :

**Nom des parties**

**Date et lieu du mariage**

**Date d'enregistrement et numéro d'enregistrement**

Remarque : Le lieu de naissance des deux parties est inscrit sur le certificat format lettre. Le certificat indique les noms de famille avant le mariage.

Une photocopie certifiée conforme de l'enregistrement d'un événement est un document à diffusion restreinte qui contient tous les détails de l'enregistrement et qui est habituellement exigé à des fins juridiques.

Une copie certifiée conforme ne peut être délivrée que si le Registraire général de l'état civil l'autorise ou si un tribunal l'ordonne. Les motifs pour lesquels un tel document est demandé doivent être expliqués de façon complète.

Frais : Chaque certificat de naissance, de mariage ou de décès coûte **10,00 \$**.

Pour qu'une demande soit traitée, tous les renseignements demandés doivent être fournis (partie faisant l'objet de votre demande), faute de quoi le traitement de la demande sera retardée.

**Transmettre la demande et le paiement à :**

**Registraire général de l'état civil**

**Ministère de la Santé du Nunavut**

**C. P. 889**

**Rankin Inlet (Nunavut)**

**X0C 0G0**

**Téléphone: 1 800 661-0833 Télécopieur : 867 645-8092**