



**financiers et le tableau des revenus et des dépenses soient soumis ou jusqu'à ce que les montants non réglés soient remboursés.**

- **Pour les projets de plus de 50 000 \$, il faut soumettre les états financiers non audités dans les 30 jours suivant la fin de l'exercice financier. Les états financiers audités doivent être soumis dans les 90 jours suivant la fin de l'exercice financier. Si les états financiers et le tableau des revenus et des dépenses n'ont pas été soumis ou si la personne bénéficiaire a indiqué un surplus de fonds, les montants non réglés seront déduits des paiements ultérieurs. De plus, la signature d'autres accords de contribution sera interdite jusqu'à ce que les états financiers et le tableau des revenus et des dépenses soient soumis ou jusqu'à ce que les montants non réglés soient remboursés.**
- **Les bénéficiaires doivent rembourser au gouvernement du Nunavut l'ensemble des surplus de fonds et des dépenses non comptabilisées dans les 30 jours suivant la fin du projet ou conformément aux conditions imposées.**

## **PARTIE A : Renseignements sur le demandeur**

### **Coordonnées**

|           |  |                |  |
|-----------|--|----------------|--|
| Prénom    |  | Nom de famille |  |
| Poste     |  |                |  |
| Téléphone |  |                |  |

### **Coordonnées de l'organisme (le cas échéant)**

|   |  |             |  |
|---|--|-------------|--|
| Dénomination sociale (le cas échéant)   |  |             |  |
| Adresse postale   |  |             |  |
| Collectivité  |  | Code postal |  |
| Téléphone   |  | Télécopieur |  |
| Courriel  |  |             |  |
| Numéro d'entreprise   |  |             |  |
| Si votre organisme est enregistré en tant que société, veuillez fournir les éléments suivants (joindre un document distinct, si nécessaire) :                               |  |             |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Lettre attestant du statut en règle de l'organisme</li><li>• Noms et coordonnées des membres du conseil d'administration.</li></ul> |  |             |  |
| Numéro d'inscription  |  |             |  |

### **Autre personne-ressource :**

|           |  |                |  |
|-----------|--|----------------|--|
| Prénom    |  | Nom de famille |  |
| Poste     |  |                |  |
| Téléphone |  |                |  |

## PARTIE B : Renseignements sur le projet

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Nom ou titre du projet :</b> |  |
|---------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Localité où aura lieu le projet :</b> |  |
|--|--|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Date de début (jj/mm/aaaa)</b> |  |
| <b>Date de fin (jj/mm/aaaa)</b>   |  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Montant total demandé :</b> |  |
|--------------------------------|--|

### Proposition de projet

Les propositions seront évaluées par un comité qui tiendra compte des renseignements fournis dans la demande. Pour avoir d'autres renseignements, consultez la partie *Examen de la demande* du *Guide de présentation d'une demande au Programme de financement d'initiatives jeunesse*.

#### **A. DESCRIPTION DU PROJET (Veuillez joindre une proposition officielle détaillée.)**

a) Veuillez fournir une brève description du projet, y compris une description de son influence sur votre collectivité et de sa contribution à la promotion de la santé et de la sécurité chez les jeunes.

b) Quels sont les objectifs du projet?

**B. SOUTIEN DE LA COLLECTIVITÉ**

a) La collectivité soutient-elle le projet et souhaite-t-elle s'impliquer dans celui-ci ? Comment le projet renforcera-t-il les capacités communautaires ? Qui participera à sa réalisation ?

b) Comment envisagez-vous de sensibiliser la collectivité au projet ? Les conclusions et les idées tirées de celui-ci seront-elles partagées avec d'autres hameaux ? Comment seront-elles partagées ?

| <b>C. BUDGET</b>   |                |
|--|----------------|
| <b>(a) Rémunérations, salaires et honoraires</b>   | <b>MONTANT</b> |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
| <b>a) SOUS-TOTAL</b>   |                |
| <b>(b) Frais de fonctionnement et d'entretien</b> (exemples : location d'un local et achat de nourriture, de fournitures et de matériel) |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
|  |                |
| <b>b) SOUS-TOTAL</b>   |                |
| <b>c) Frais d'administration</b> (exemples : préparation de rapports, de photocopies, etc.)  |                |



## Déclaration

J'atteste avoir personnellement pris connaissance du sujet traité dans cette demande et je déclare qu'à ma connaissance, l'ensemble des informations et des documents fournis par la personne soussignée ou en son nom sont véridiques et exacts.

- Le projet proposé respecte les lois municipales, territoriales et fédérales.
- Je consens à permettre aux personnes représentant le ministère des Services à la famille ou toute autre organisation offrant du financement pour le projet d'accéder au site et aux locaux où celui-ci se déroule.
- J'autorise le ministère des Services à la famille à confirmer que l'organisation est en règle auprès des autres sources de financement citées dans la présente demande.
- J'accepte de soumettre un rapport financier de 30 à 60 jours après la fin du projet.
- J'accepte de me conformer aux exigences et aux modalités de déclaration stipulées dans le *Manuel de gestion financière* du Nunavut.
- Je comprends que les noms des personnes et des entreprises qui reçoivent des contributions du ministère des Services à la famille, de même que le montant desdites contributions, peuvent être divulgués au ministre, à l'Assemblée législative, aux municipalités et au public.
- Je fais cette déclaration de bonne foi, sachant qu'elle a la même valeur et les mêmes effets que si j'étais sous serment.

Signature : \_\_\_\_\_

Signé ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, dans la collectivité de \_\_\_\_\_, au Nunavut.