



DIRECTIVES :

COORDONNÉES :

1. La date limite pour faire une demande est le 31 janvier de chaque année.
2. Prière de dactylographier ou d'écrire en caractères d'imprimerie.
3. Joindre une feuille au présent formulaire si l'espace est insuffisant.
4. Le dossier de demande doit comporter une copie de l'enregistrement à titre d'organisme sans but lucratif si tel est le statut de la partie demandeuse.
5. Les sociétés enregistrées qui présentent une demande doivent être en règle auprès du Bureau d'enregistrement.
6. Vous pouvez courrieller votre demande à chfunds@gov.nu.ca.

Analyste financière, Subventions et contributions
Ministère de la Culture et du Patrimoine
C. P. 1000, succursale 800
Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0

Téléphone : 867 975-5519
Télécopieur : 867 975 5523 ou 867 975 5504
Numéro sans frais : 1 866 934-2035

Les demandes soumises à l'aide de coordonnées autres que celles qui sont ci-dessus ne seront pas prises en compte.

Veillez cocher le programme visé par votre demande : Financement pluriannuel

Initiatives relatives à la langue inuite :

Initiatives relatives à la langue française :

Subvention pour radio communautaire

- Contribution pour la promotion et la protection de la langue inuite
- Subvention pour la promotion et la protection de la langue inuite

- Contribution au développement de la scène artistique et culturelle francophone
- Contribution à l'expansion du Français

- Subvention pour radio communautaire

Langue de correspondance préférée : Langue inuite (inuktitut ou inuinnaqtun) Anglais Français

1. Un formulaire ne peut contenir qu'une seule proposition.
2. Une réponse favorable à votre demande au cours d'une année n'est pas garante de son renouvellement pour les années subséquentes.
3. Les fonds accordés doivent être dépensés au cours de l'exercice financier pour lequel ils ont été octroyés.
4. Le salaire habituel des personnes qui occupent un poste permanent ne sera pas financé.
5. Un rapport final doit être présenté à la fin du projet ou de l'exercice financier.
6. Les personnes qui reçoivent du financement pour une demande soumise à titre individuel ont la responsabilité de déclarer le montant approuvé à titre de gain à des fins d'impôt sur le revenu.



Section A – COORDONNÉES

1. Partie à remplir pour une demande à titre individuel (Veuillez remplir les parties 1 et 4 seulement.)

Nom de la partie	
Adresse postale :	
Localité et code postal :	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	

Remarque : Les personnes dont la demande est retenue devront fournir leur numéro d'assurance sociale ainsi que

2. Partie à remplir pour une demande visant une organisation SEULEMENT (Veuillez indiquer à quel nom émettre le paiement.)

Nom de l'organisation :	
Adresse postale :	
Localité :	
Code postal :	
Téléphone :	
Courriel :	
Télécopieur :	

Si votre organisation est enregistrée à titre d'organisme sans but lucratif, veuillez inclure le certificat d'enregistrement et fournir les renseignements suivants :

Numéro d'inscription :	
------------------------	--

3. Personne-ressource de l'organisme

Prénom :	
Nom de famille :	
Fonction :	

4. Autre personne-ressource : (Renseignements requis pour tous les types de demandes)

Prénom :	
Nom de famille :	
Fonction :	
Téléphone :	
Courriel :	
Télécopieur :	

Remarque : S'il ne s'agit pas d'un groupe enregistré, veuillez indiquer le nom de la personne au nom de qui doivent être rédigés l'accord de contribution et le chèque.



ᑲᑲᑲᑲᑲᑲᑲ ᑲᑲᑲᑲᑲᑲᑲᑲᑲᑲ
Building *Nunavut* Together
Nunavut liuqatigiingniq
Bâti*r* le *Nunavut* ensemble

Demande de subventions et contributions
Division des langues officielles
Culture et Patrimoine

Section B – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Nom ou titre de la proposition :

Projet et échéancier proposés : Veuillez décrire le but de votre projet, son déroulement prévu, son échéancier (dates de début et de fin prévues) ainsi que les résultats escomptés. Assurez-vous de mentionner en quoi votre projet pour la promotion ou la préservation des langues inuites (inuktitut ou inuinnaqtun) ou du français profitera au Nunavut. Joindre une feuille au présent formulaire si l’espace est insuffisant.



Section D – RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Autres sources de soutien :

Énumérez toutes les sources d'aide de nature financière ou autre **confirmées**, en excluant le ministère de la Culture et du Patrimoine.

Nom de la source	Personne-ressource	Coordonnées	Valeur en dollars
			\$
			\$
Montant total			\$

Énumérez toutes les sources d'aide financière ou autre que vous avez **demandées**, en excluant le ministère de la Culture et du Patrimoine.

Nom de la source	Personne-ressource	Coordonnées	Valeur en dollars
			\$
			\$
Montant total			\$

Soutien antérieur :

Veillez énumérer toutes les formes de soutien financier du ministère de la Culture et du Patrimoine dont vous avez bénéficié au cours des trois dernières années.

Année de financement	Nom du projet	Valeur en dollars



Section F – RÉFÉRENCES

Lettres d'appui

Vous devez joindre à votre demande au moins deux lettres d'appui. Veuillez indiquer ci-dessous le nom des personnes soumettant les lettres d'appui.

Nom	Numéro de téléphone ou adresse courriel

Déclaration de la partie demandeuse :

Je confirme par la présente que les renseignements contenus dans cette demande sont véridiques et exacts au meilleur de mes connaissances, et que je n'ai aucun engagement non rempli découlant de projets antérieurs financés par le ministère de la Culture et du Patrimoine ou le gouvernement du Nunavut.

Partie demandeuse (signature)

Date

Témoin (signature)

Date

Aide-mémoire :

1. Toutes les sections de la demande ont-elles été remplies?
2. Toutes les pièces justificatives ont-elles été annexées? (Lettres d'appui, certificat d'enregistrement pour les organismes)
3. La demande a-t-elle été signée en présence d'un témoin?

Veuillez utiliser les coordonnées figurant à la page 1 de ce formulaire pour le soumettre par courriel ou par télécopieur.