



Date de rév. : Novembre 2017	Date d'entrée en vigueur : Immédiate	Agence responsable : Bureau du contrôleur général	
Chapitre : INDEX DES SUJETS			
L'index des sujets indique à quelle directive se reporter pour obtenir des informations.			

A

Accessibilité du manuel	3-1
Achats (contrats de biens)	
Authority	808-2, 808-3
Definition	808
Delegation	808-2
Ethics	808-1
General	808
Standing Offer Agreements	808-4
Actif comptable	605-1
Actif, comptable	605-1
Actif, immobilisé	
Généralités	703-1
Actif, vol d'	913
Action en justice, mesure de recouvrement	908
Activité	
Système de codage financier	101
Affrètement d'aéronef	815, 808-3
Agent des finances	



Application informatique des contrôles comptables	706-3
Autorisation de paiement	802
Comptabilisation des stocks	704
	706-1
	004
Contrôles comptables	803
Rôle	
Vérification des comptes	
Agent financier, principal	501
Applications informatiques	706-3
Applications informatiques	706-3
Appropriation et contrôle des engagements	803
Argent, réception et dépôt des fonds publics	909
Assurance	850
Attribution d'exemplaire du manuel	3-1
Audit législatif	008
Audit, législatif	008
Autorité contractante	802,808,808-3
Autorité de paiement	
Généralités	802
Responsabilité du contrôleur général	802
Responsabilité de l'agent financier	802
Autorité, délégation des pouvoirs de signer des documents financiers	802, 802-1
Autres actifs, vol	913
Avances	
Contribution	817-4
Généralités (permanent et temporaire)	911-1
Temporaire (autre que les contributions)	911-1
Échéancier des paiements	803-3



Avances comptables	817, 817-2, 817,3, 817-4
Avances permanentes	911-1
Avances temporaires pour déplacements	817-3

B

Banque	
Arrangements bancaires	502
Banque de données financières	102
Banque, compte d'avances fixes	804
Base de données du gouvernement	102
Base de données, du gouvernement (financière)	102
Bourses d'encouragement pour les trappeurs	9801
Budget	
Règle du 5 000 \$	703-1
Bureau du contrôleur général	3-1

C

Cabinet, voir Conseil exécutif	
Cadeaux symboliques	811
Caisse, petite	817-2
Cartes de crédit	813, 813-1
Cartes de spécimen de signature	802
Cessions	870,873
CGF - Voir Conseil de gestion financière	
Chèques d'avances fixes, émission	102
Claims, Duty Travel Expenditure	820-1
Classification des baux	703-1
Codes de comptes	101



Collection of Overdue Travel Advances	820-1
Comité d'enquête	806, 704
Comité législatif permanent des finances	008
Compensations	870, 871
Compromis de règlement	908
Comptabilité	
Comptabilisation des dépenses	700
Comptabilité et contrôle des recettes	900
Comptabilité d'exercice pour les recettes	914
Immobilisations	703-1
Contrôles	706-1
Inventaire	704, 704-3, 704,4
Comptabilité d'exercice pour les recettes	914
Comptabilité des engagements	
Responsabilité du gestionnaire de programme	709
Comptabilité, comptes débiteurs	
Mesure de recouvrement	908
Compte général d'avances fixes	804
Comptes bancaires d'avances fixes	804
Comptes en souffrance	908
Conditions de paiement, octroi et contrôle des crédits	907
Conseil d'administration, financière - Voir Conseil de gestion financière	
Conseil de gestion financière	
Systèmes comptables	102
Octroi et contrôle des crédits	907
Mesure de recouvrement	908
Établissement des taux	901
Privatisation	912



Rôle	002
Consignation des biens	907
Consulting Contracts	808-1
Contrats	
Construction Contracts	808
Consulting Services Contracts	808-1
Contracts with Employees	808
Contrats de privatization	912
Ethics	808
Facteurs à considérer à l'établissement des contrats	808
General	808
Goods Contracts (Purchasing)	808-3
Multi-Year Contracts	808
Procédure pour licences et droits par une agence externe	901
Proposals	808-1
Service Contracts, see Service Contract	808
Tenders	808-1
Timing of Payments	808-3
Contrats de services	
Approval Authority	808
Confidentiality of Information	808
Definition	808
Service Contract vs. Employment Contract	808
Contributions	
Classification	703-1
Échéancier des paiements	803-3
Contrôle des dépenses	
Généralités	800
Rôle du conseil de gestion financière	002
Contrôle des formulaires sujets à un contrôle	910
Contrôle des lots	706-1



Contrôle des recettes	900
Contrôle des séquences	706-1
Contrôle du crédit, octroi	907
Contrôles budgétaires	
Contrôles de la gestion budgétaire	301
Reports de capitaux	302-5
Contrôles comptables	
Applications informatiques	706-3
Contrôle des dépenses	800
Principes généraux	706-1
Techniques, conception et documentation	706-1
Contrôles répétitifs	706-1
Contrôleur général	
Amortissement des pertes d'actif	913-1
Autorisation de paiement	802
Cartes de crédit	813
Fonds renouvelables	806
Immobilisations	703-1
Placements	501
Livraison des chèques GN aux ministères	805
Petite caisse	817-2
Politique de paiement	804
Prévision des flux de trésorerie	503
Privatisation	912
Timing of Payments	803,3
Vol d'espèces ou d'autres biens	913

D

Débiteurs (financiers) du gouvernement, base de données	102
Faillite	908



Manquant	908
Délégation des pouvoirs de signature en matière financière	802
Local Contract Authority	808-3
Petite caisse	817-2
Subscriptions and Periodicals	808-2
Delegation of Purchasing Authority	808-2
Demandes de dommages-intérêts - Employés	850
Demandes de dommages-intérêts - Étudiants	850, 851
Demandes de renseignements sur le manuel	3-1
Demandes de tiers	870, 872
Demandes reconventionnelles (mesures en contrepartie)	908
Dépenses	
Comptabilisation des dépenses	700
Contrôle des dépenses	800
Carte de crédit - Déplacements professionnels	813-1
Duty Travel Claims	820-1
Initiation des dépenses, autorisation de dépenser	802
Responsabilité de la comptabilité et	002, 004
Contrôle des dépenses	
Travel - Non-Government Employees	820-1
Déplacements	
Classification	703-1
Cartes de crédit	813-1
Duty, Expenditure Claims	820-1
Non-Government Employees	820-1
Déplacements professionnels	
Dépenses par carte de crédit	813-1
Expenditure Claims	820-1
Rates	820-1
Déplacements professionnels - Demandes de remboursement des dépenses	820-1, 814-7



Dépôt	
Rentrées de fonds	909
Fonds publics	909
Directeurs régionaux	
Affrètement d'aéronef	815
Disposal of Inventories	704-3
Hospitalité	811
Disposal of Inventories	704-3
Dons	811
Droits, licences et redevances	901

E

Émission, chèque du ministère	860
Employé - Relations entre employés	808
Employees, Non-Government Travel Expenditures	820-1
Employés, demandes de dommages-intérêts	850
Encaisse	909
Équilibre zéro	502
Équipement , classification	703-1
Établissement des taux	901
États financiers consolidés	602
Étudiants, demandes d'indemnisation	850
Excédent, espèces	909
Excédents et déficits de trésorerie	909
Excédents, espèces	909

F

Flux de trésorerie	503
--------------------	-----



Fonds de paiement spéciaux	901
Fonds non publics	901
Fonds publics	
Généralités	901
Réception et dépôt	909
Fonds renouvelables	806
Engagements	709
Fonds, renouvelables	806
Format des directives	3-1
Formulaires, contrôle responsable	910
Fraude, perte d'argent ou d'autres actifs	913
Fur Purchasing	808-3

G

Garde du manuel	3-1
Généralités - Impôts et taxes	905
Gestion de la fonction financière	000
Gestion de la trésorerie	
Généralités	500
Rôle de l'agent financier	004
Rôle du conseil de gestion financière	002
Gestion, trésorerie	500
Glossaire	3-2
Gouvernement, Intérêts et frais administratifs sur les sommes dues au	915

H

Hébergement, Déplacement en service commandé	820-1
Honoraires	810



Hospitalité	811
<u>I</u>	
Immobilisations, classification	703-1
Cartes, crédit	813
Impôts et taxes	
Généralités	905
Initiation des dépenses, autorisation de dépenser	802
Intérêts et frais administratifs sur les sommes dues au gouvernement - avril 2020	915
Intérêts, paiement d'	803-4
Vérification interne	603
Interprétation des directives	3-1
Inventaires	
Comptabilité	704
Disposal	704-3
Radiations	704-4
Placements	501
Critères	501
Liquidité	501
Maintien des liquidités	501
Maximisation du taux de rentabilité	501
Échéancier des paiements	803-3
<u>L</u>	
Licences et droits	901
Liquidités, vol de	913
Liquidités	501
Livraison des chèques GN aux ministères	805



Local Contract Authority	808-3
Localisation des informations	3-1

M

Maintien des liquidités	501
Manuel d'administration	3-1
Manuels du gouvernement	3-1
Material	704-3
Material	704-3
Maximisation du taux de rentabilité	501
Membre de l'exécutif (ministre)	
Hospitalité	811
Mesure de recouvrement	908
Mesure de recouvrement normale	908
Mesure, Recouvrement	908
Mesures en contrepartie (demande reconventionnelles)	908
Ministère des Finances	
Privatisation	912
Ministre des Finances	
Fonctions	3-1
Pouvoirs	3-1
Mises à jour des manuels	3-1
Mobilier et équipement de bureau, classification	703-1

N

Non-Government Employees, Travel Expenditures	820-1
Registre des entreprises du Nunavut	803-3



O

Objet du manuel	3-1
Octroi et contrôle des crédits	907
Offer Agreements, Standing	808-4
Opérations d'émission de chèques	102
Opérations et maintenance	
Classification	703-1
Organisation du manuel	3-1
Overdue Travel Advance Collection	820-1

P

Paiement	
Intérêts	803-4
Politique	804
Fonds de paiement spéciaux	901
Timing	803-3
Paiements de transfert	901
Paiements anticipés de fourrures	9802
Paiements de transfert	901
Pénuries, trésorerie	909
Periodicals, Purchase of	808-2
Petite caisse	
Généralités	817-2
Purchasing with Petty Cash	808-2
Transfert de	817-2
Politique des prix	901
Pouvoir d'engager des dépenses	802, 709
Pouvoir de dépenser	802



Pouvoir de signature, finances	802
Délégation	802-1
Pouvoirs de signer des documents financiers	802
Délégation	802-1
Pratique comptables centrales	102
Préparation du budget	
Rôle de l'agent financier	004
Rôle du conseil de gestion financière	002
Prêt	
Généralités	911-1
Timing of Payments	803-3
Prévision des besoins de trésorerie	503
Privatisation des programmes gouvernementaux	912
Services ou entreprises	
Procurement	808
Programme, Privatisation	912
Programmes d'aide	
Paiements anticipés de fourrures	9802
Subventions d'encouragement aux trappeurs	9801
Programmes pour grands voyageurs	813-1
 <u>R</u>	
 Radiations	
Dettes	908, 917
Biens matériels	704-4
Rapports financiers, responsabilités pour	002
Réception d'argent liquide	909
Réception et dépôt de fonds publics	909
Recettes	
Généralités	901



Comptabilité et contrôle des recettes	900
Comptabilité d'exercice	914
Rôle de l'agent financier	004
Rôle du conseil de gestion financière	002
Réclamations, classification interministérielle des comptes	908
Généralités	101
Réclamations, dommages - Employés	850
Réclamations, dommages - Étudiants	850
Reçus	901
Refunds	803-3
Registre des entreprises du Nunavut	803-3
Règlement de compromis de la dette	908
Relations de travail, privatisation	912
Remise de dettes	917
Request for Proposal	808-1
Réserves de fonds renouvelables	
Rôle de l'agent financier	004
Rôle du conseil de gestion financière	002
Responsabilité	
Contrôles comptables	706-1
Classification des comptes	101
Responsabilité des détenteurs de manuels	3-1
Responsable du programme	
Privatisation	912
Vérification des comptes	803
Comptabilisation des stocks	704
Formulaires sujets à un contrôle	910
Action de recouvrement	908
Octroi et contrôle des crédits	907
Établissement des taux	901
Licences et droits	901



Pouvoir de dépenser	802
Impôts et taxes	905
Proposals	808-1
Retenues sur la paie	908
Révisions du manuel	3-1

S

Salaires et traitements	
Classification	703-1
Timing of payments	803-1
Serviceable Material	704-3
Services	
Privatisation	912
Services d'information financière	102
Sommes dues au gouvernement, Intérêts et frais administratifs sur les	915
Sous-ministre	
Affrètement d'aéronef	815
Disposal of Inventories	704-3
Hospitalité	811
Privatisation	912
Standing Offer Agreement	808-4
Subscriptions, Purchase of	808-2
Subventions	
Classification des dépenses	703-1
Bourses d'encouragement pour les trappeurs	9801
Échéancier des paiements	803-3
Subventions	
Classification des dépenses	703-1
Subventions d'encouragement aux trappeurs	9801



Échéancier des paiements	803-3
Subventions	
Classification des dépenses	703-1
Subventions d'encouragement aux trappeurs	9801
Échéancier des paiements	803-3
Subventions incitatives, trappeurs	9801
Suppression	704-4
Surplus Material	704-3
Système d'information financière	102
Engagements	709
Système de numérotation du manuel	3-1
Systèmes comptables	
Opérations d'émission de chèques	102
Systèmes comptables des ministères	102
Inventaires	704, 704-3, 704-4
Transactions sans émission de chèques	102
Systèmes comptables des filiales	102
Systèmes d'émission de chèques des ministères	860
Systèmes d'émission de chèques, chèques ministériels	860, 102
Livraison des chèques GN aux ministères	805
Systèmes financiers	100
Systèmes, Comptabilité	102
<u>T</u>	
Tâche	
Contrôle comptable	706-1
Tarifs	
Déplacement en service commandé	820-1
Établissement	901



Tenders	808-1
Terrain	
Classification	703-1
Privatisation	912
Tiers, projet entrepris	
Rôle du conseil de gestion financière	3-1
Échéancier des paiements	803-3
Transactions sans émission de chèques	102
Transmission des chèques du gouvernement	805

V

Véhicules - Déplacement en service commandé	820-1
Vérification, interne	603
Vérification des comptes	803
Verification, vérification des comptes	803
Virements télégraphiques	805
Vol d'argent ou d'autres actifs	913