



Demande de relevé de notes

Renseignements personnels

Nom de famille (actuel)	Prénom	Second prénom	<input type="checkbox"/> Cochez ici si votre nom de famille a changé depuis votre dernière inscription à l'école.
N ^o d'étudiant(e)	Date de naissance (aaaa/mm/jj)	Sexe	
Adresse postale	Collectivité	Code postal	
Courriel			
Territoire/province	Téléphone	Télécopieur	

Cochez ici si votre nom de famille a changé depuis votre dernière inscription à l'école.

Niveau	Année	Nom de l'école	Collectivité
--------	-------	----------------	--------------

Demande de relevé de notes (vous recevrez une copie du relevé à des fins de confirmation).

Les demandes de relevés de notes peuvent être traitées immédiatement ou conservées en attente jusqu'à la fin de la période d'examens indiquée. Les périodes sont énumérées ci-dessous. Aucuns frais ne s'appliquent.

Utilisez les codes suivants pour indiquer les périodes pour lesquelles vous demandez un relevé de notes :

1. Immédiatement
2. Résultats du premier semestre/Examens de janvier
3. Résultats du deuxième semestre/Examens de juin
4. Résultats des cours d'été/Examens d'août

Code	Réservé à l'usage du bureau	Transmettre aux établissements suivants	Adresse postale (collectivité, province ou territoire, code postal, télécopieur)	N ^o de demande d'admission au collège ou à l'université

Signature de l'étudiant(e) (obligatoire)

Date

Votre relevé officiel contiendra un ou plusieurs des éléments suivants :

1. Liste des cours d'études secondaires suivis au Nunavut.
2. Équivalences du Nunavut selon l'évaluation des documents provenant de l'extérieur du territoire.
3. Résultats des examens du ministère.

Note : une copie de votre relevé sera transmise à votre adresse de résidence.

Réservé à l'usage du bureau	Date de réception	Date de traitement
Transmettre le formulaire dûment rempli par courrier électronique à : studenttranscripts@gov.nu.ca		