



DEMANDE DE CERTIFICAT

Veuillez cocher la case applicable :

 NAISSANCE
 MARIAGE
 DÉCÈS

NAISSANCE <input type="checkbox"/>		CERTIFICAT	PHOTOCOPIE RESTREINTE <input type="checkbox"/>		
Nom		Prénoms		Homme <input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/>	
Date de naissance (aa/mm/jj)		Lieu de naissance (cité, ville ou village)		Réservé à l'administration	
Nom du père		Prénoms		Date d'enregistrement	
Nom de jeune fille de la mère		Prénoms		Numéro d'enregistrement	
MARIAGE <input type="checkbox"/>		FORMAT DE POCHE <input type="checkbox"/>	FORMAT LETTRE <input type="checkbox"/>		
Nom de famille du conjoint ou de la conjointe avant le mariage		Prénoms		Réservé à l'administration	
Nom de famille du conjoint ou de la conjointe avant le mariage		Prénoms		Date d'enregistrement	
Date du mariage (aa/mm/jj)		Lieu de naissance (cité, ville ou village)		Numéro d'enregistrement	
DÉCÈS		FORMAT LETTRE SEULEMENT			
Nom de la personne décédée		Prénoms		Homme <input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/>	
Date du décès (aa/mm/jj)		Lieu de naissance (cité, ville ou village)		Réservé à l'administration	
Résidence permanente de la personne décédée avant son décès				Date d'enregistrement	
État matrimonial		Si la personne était mariée, nom du conjoint(e).		Numéro d'enregistrement	
Nom du père de la personne décédée		Nom de jeune fille de la mère de la personne décédée			
MOTIF DE LA DEMANDE DE CERTIFICAT					
Je demande ce ou ces certificats pour les raisons suivantes					
Lien avec la personne		Signature du demandeur		Date	Numéro de téléphone au travail
Nombre de certificats <input type="checkbox"/> X 10,00 \$ =		Paiement joint <input type="checkbox"/>		Chèque <input type="checkbox"/>	Numéro de téléphone à la maison
N'ENVOYEZ PAS D'ARGENT COMPTANT PAR LA POSTE				Mandat <input type="checkbox"/>	
Destinataire				Réservé à l'administration	
Adresse postale				N° de reçu	
				Montant reçu \$	
Cité, ville ou village				Notes	
				N° de certific Date d'envoi	
Renseignements importants concernant l'envoi postal au verso					

Renseignements

Important : Le paiement doit accompagner la demande

Libellez votre chèque ou mandat à l'ordre de : **GOUVERNEMENT DU NUNAVUT**

Le Registraire général de l'état civil du Nunavut traite uniquement les demandes relatives aux naissances, aux mariages et aux décès survenus au Nunavut depuis le 1^{er} avril 1999.

Le certificat de naissance contient les renseignements suivants :

Nom complet de la personne

Date et lieu de naissance

Sexe

Numéro d'enregistrement et date d'enregistrement

Nom des parents (voir la remarque)

Remarque : Le nom de famille des parents avant le mariage est inscrit sur le certificat.

Un certificat de mariage format poche ou lettre contient les renseignements suivants :

Nom des parties

Date et lieu du mariage

Date d'enregistrement et numéro d'enregistrement

Remarque : Le lieu de naissance des deux parties est inscrit sur le certificat format lettre. Le certificat indique les noms de famille avant le mariage.

Une photocopie certifiée conforme de l'enregistrement d'un événement est un document à diffusion restreinte qui contient tous les détails de l'enregistrement et qui est habituellement exigé à des fins juridiques.

Une copie certifiée conforme ne peut être délivrée que si le Registraire général de l'état civil l'autorise ou si un tribunal l'ordonne. Les motifs pour lesquels un tel document est demandé doivent être expliqués de façon complète.

Frais : Chaque certificat de naissance, de mariage ou de décès coûte **10,00 \$**.

Pour qu'une demande soit traitée, tous les renseignements demandés doivent être fournis (partie faisant l'objet de votre demande), faute de quoi le traitement de la demande sera retardée.

Transmettre la demande et le paiement à :

Registraire général de l'état civil

Ministère de la Santé du Nunavut

C. P. 889

Rankin Inlet (Nunavut)

X0C 0G0

Téléphone: 1 800 661-0833 Télécopieur : 867 645-8092