



PROPOSITION – FONDS DE DÉVELOPPEMENT DE PROGRAMMES

Titre de la proposition : _____

Ministère ou organisme : _____

Division : _____

1. Personnes-ressources

Responsable du programme (*assure la préparation de la proposition, la coordination et la gestion de l'élaboration du programme de formation ainsi que la liaison avec les RH, au besoin, et soumet un rapport final à la fin du programme*)

	Responsable du programme (obligatoire)	Autre responsable (facultatif)
Nom		
Courriel		
Téléphone		

Personne-ressource pour les finances (*prépare les pièces justificatives de journal [PJ] interministérielles aux fins de remboursement des dépenses approuvées, produit un rapport d'analyse détaillée des comptes et des documents financiers justificatifs, et prépare des rapports trimestriels sur les écarts, sur demande*)

	Personne-ressource pour les finances (obligatoire)	Autre personne-ressource (facultatif)
Nom		
Courriel		
Téléphone		

2. Calendrier et lieu

Date de début prévue : _____ Date de fin : _____

Lieu de la formation (localité/installation) : _____

3. Contexte

À la page suivante, présentez brièvement le projet, la stratégie ou le programme en répondant à toutes les questions suivantes :

- S'agit-il d'un nouveau programme pilote ou avez-vous déjà un plan d'action? Jusqu'à maintenant, quelles études ont été effectuées et quel est le travail accompli?
- Quels besoins ou lacunes avez-vous relevés?
- Pourquoi ce programme ou projet est-il une priorité pour votre ministère ou division? Quelles seront les conséquences s'il ne voit pas le jour?

4. Description du programme

Ci-dessous, décrivez le programme proposé de manière brève, mais détaillée, en répondant à toutes les questions suivantes :

- Quels sont les objectifs du programme?
- Comment allez-vous procéder? (Résumez les différentes phases, de l'élaboration à l'évaluation.)
- Quelles sont les compétences professionnelles visées (capacités, connaissances, aptitudes)?
- Quels sont les résultats attendus? Une attestation sera-t-elle remise? Comment les acquis seront-ils appliqués ou renforcés au travail?
- En quoi la formation cadre-t-elle avec Turaaqtavut et les valeurs sociétales inuites? En quoi répond-elle aux besoins en perfectionnement du personnel inuit du Nunavut?

7. Renseignements sur le budget

Veillez indiquer le détail des coûts, le cas échéant. En cas de budget pluriannuel, utilisez l'annexe A.

Élaboration et prestation du programme	Contribution demandée aux RH
Honoraires des formateurs ou consultants	
Coûts d'élaboration de la formation	
Frais de déplacement des formateurs	
Frais d'hébergement des formateurs	
Indemnités quotidiennes des formateurs	
Billet d'avion (au Nunavut seulement) – Contribution du GN à hauteur de 50 %	
Matériel de formation	
Location d'installations spécialisées*	
Location d'équipement spécialisé*	
Services d'interprétation	
Services de traduction**	
Autre (précisez) :	
MONTANT TOTAL DEMANDÉ AUX RH	
	Contribution du ministère (obligatoire)
Billet d'avion (au Nunavut seulement) – Contribution du GN à hauteur de 50 %	
Hébergement des participants	
Indemnités quotidiennes des participants	
Location d'installations	
Services de traiteur	
Autre (précisez) :	
MONTANT TOTAL DEMANDÉ AU MINISTÈRE	
COUT TOTAL DE LA FORMATION (RH ET MINISTÈRE)	

* Si vous demandez des fonds pour la location d'installations ou d'équipement spécialisés, expliquez pourquoi :

** Généralement, le Bureau de la traduction du GN peut fournir gratuitement des services de traduction aux ministères.

8. Code pour les PJ (à obtenir auprès des Services ministériels du ministère)*

Code interministériel pour les PJ (RH) :

Chaine de codes du ministère : _____

* Ne s'applique pas aux organismes et sociétés qui soumettent des factures plutôt que des PJ.

9. Portrait de la formation dans la division ou le ministère

Votre division soumet-elle plus d'une proposition au titre du Fonds de formation cette année?

- Non
- Oui. La présente proposition figure au ___ rang du classement prioritaire ___ (ordre de priorité obligatoire).

Votre division a-t-elle soumis une ou plusieurs propositions au titre du Fonds de formation au cours des trois dernières années?

- Non
- Oui : _____

(N.B. : Les propositions visant le renforcement répétitif des capacités ne sont pas admissibles au financement.)

10. Plan de circonstance

Si les RH ne peuvent pas financer entièrement cette proposition pour le présent exercice, souhaitez-vous qu'elle soit étudiée en vue de l'octroi d'une contribution partielle ou pluriannuelle?

- Non
- Oui (veuillez décrire clairement le plan de circonstance de votre ministère ci-dessous).

11. Autorisation

Les propositions ne seront étudiées que si elles sont signées par la ou le sous-ministre du ministère soumettant la proposition. Il incombe aux sous-ministres de signer le présent document et non de soumettre la proposition aux RH.

Nom (sous-ministre ou
présidente/président)

Date

Sous-ministre

Ministère

Veuillez envoyer les propositions dument remplies à :

training@gov.nu.ca

Annexe A : Budget pluriannuel (facultatif)

Veillez indiquer le détail des couts, le cas échéant.

Élaboration et prestation du programme	Contribution demandée aux RH			
	2020-21	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Honoraires des formateurs ou consultants				
Couts d'élaboration de la formation				
Frais de déplacement des formateurs				
Frais d'hébergement des formateurs				
Indemnités quotidiennes des formateurs				
Billet d'avion (au Nunavut seulement) – Contribution du GN à hauteur de 50 %				
Matériel de formation				
Location d'installations spécialisées*				
Location d'équipement spécialisé*				
Services d'interprétation				
Services de traduction				
Autre (précisez) :				
MONTANT TOTAL DEMANDÉ AUX RH				
	Contribution du ministère (obligatoire)			
	2020-21	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Billet d'avion (au Nunavut seulement) – contribution à hauteur de 50 % du GN				
Hébergement des participants				
Indemnités quotidiennes des participants				
Location d'installations				
Services de traiteur				
Autre (précisez) :				
MONTANT TOTAL DEMANDÉ AU MINISTÈRE				
COUT TOTAL DE LA FORMATION (RH ET MINISTÈRE)				

* Si vous demandez des fonds pour la location d'installations ou d'équipement spécialisés, expliquez pourquoi :