Building Nunavut Together
Nunavuliuqatigiingniq
Bâtir le Nunavut ensemble

GOUVERNEMENT DU NUNAVUT
POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Poste : Concierge
Ministère : Éducation
Localité : Qikiqtarjuaq
Nº de référence : 09-506432

Type d'emploi : Permanent

Salaire : 54 226 $ par année (40 heures/semaine)
Indemnité de vie dans le Nord : 22 638 $ par année
Syndicat : Syndicat des employé-e-s du Nunavut
Logement : Aucun logement subventionné n'est offert pour ce poste.
Date de clôture : 4 decembre 2020 à minuit (HE)

Il s'agit d'un poste de nature très délicate. Ainsi une vérification satisfaisante du casier judiciaire et de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables est requise.

Conformément à la directive 518 du *Manuel des ressources humaines*, cette offre d'emploi s'adresse uniquement aux Inuites et Inuits du Nunavut résidant à Qikiqtarjuak.

Sous l'autorité de la direction de l'école, la ou le concierge offre les services essentiels nécessaires au maintien d'un environnement sécuritaire, agréable et propre. À titre de concierge, vous vous assurez que la température des locaux est normale, que l'approvisionnement en eau et en carburant est adéquat et que l'école est propre. Par votre travail, vous contribuez grandement à faire en sorte que les activités de l'école se déroulent en continu.

Vous faites en sorte que l'édifice est constamment en état d'être occupé. Vous assurez un milieu sain et propre en passant la vadrouille et l'aspirateur sur les planchers chaque jour, en grattant toutes les surfaces sans tapis chaque semaine, et en nettoyant les murs, rampes et autres surfaces au besoin, en plus d'accomplir d'autres tâches attribuées par la direction de l'école.

La candidate ou le candidat retenu connait les techniques de nettoyage, utilise les détergents appropriés aux différentes surfaces et possède de l'expérience dans l'utilisation d'équipement de nettoyage, comme les aspirateurs industriels, les polisseuses, etc.

Les connaissances, compétences et aptitudes requises pour ce poste peuvent raisonnablement par une personne ayant achevé sa 6e année ou possédant une expérience reconnue équivalente.

Une combinaison jugée acceptable d'études, de connaissances, d'expérience, d'aptitudes et de compétences satisfaisant aux exigences du poste pourrait être prise en considération.

La connaissance de la langue, des collectivités, de la culture et du territoire des Inuits et de l'Inuit Qaujimajatugangit constitue un atout.

Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir de futurs postes vacants.

Si vous souhaitez postuler pour cet emploi, acheminez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à l'adresse igloolik_HR@gov.nu.ca. Veuillez inscrire le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE dans l'objet de votre courriel.

- Le gouvernement du Nunavut s'engage à ce que sa main-d'œuvre reflète la population nunavoise afin de bien comprendre et satisfaire les besoins de celle-ci. La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut. Quiconque désire profiter de la politique de priorité d'embauche du Nunavut doit explicitement indiquer son admissibilité à celle-ci.
- L'embauche à certains postes nécessite une vérification du casier judiciaire satisfaisante. Le fait de posséder un casier judiciaire n'exclut pas nécessairement la prise en compte d'une candidature.
- Les candidates et candidats peuvent envoyer leur CV dans la langue officielle de leur choix.
- Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir de futurs postes vacants.
- Il est possible d'obtenir les descriptions de tâches par télécopieur, par courriel ou sur le site web.
- Seules les personnes invitées à une entrevue seront contactées.

COORDONNÉES : Ministère des Ressources humaines
Gouvernement du Nunavut
C. P. 239, Igloolik (Nunavut) X0A 0L0
Igloolik_HR@gov.nu.ca

Téléphone : 867 934-2025
Sans frais : 1 800 682-9033
Télécopieur : 867 934-2027
Courriel : igloolik_hr@gov.nu.ca