



Ministère de la Culture et du Patrimoine

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE PROGRAMME DE SUBVENTIONS ET DE CONTRIBUTIONS

FORMULAIRE DE DEMANDE : PROGRAMMES DES INITIATIVES CONCERNANT LES AÎNÉS ET LES JEUNES

INSTRUCTIONS

1. Date limite du premier appel de propositions : 31 janvier.
2. Veuillez remplir votre demande à l'ordinateur ou à la main (en caractères d'imprimerie).
3. Veuillez joindre une feuille supplémentaire à la demande si vous avez besoin de plus d'espace.
4. Si votre organisme est inscrit à titre d'organisme sans but lucratif, veuillez joindre une copie des documents d'enregistrement à votre demande.
5. Le dossier des sociétés inscrites qui présentent une demande doit être en règle auprès du Bureau d'enregistrement du Nunavut.
6. Vous pouvez transmettre votre proposition à chfunds@gov.nu.ca

COORDONNÉES :

Agent administrative des subventions et contributions
Programmes des langues officielles
Ministère de la Culture et du Patrimoine
C.P. 1000, succ. 800,
Iqaluit, NU X0A 0H0

Téléphone : (867) 975-5519
Télécopieur : (867) 975-5523 ou (867) 975-5504
Sans frais : 1-866-934-2035

Les demandes transmises à une autre adresse ne seront pas traitées.

Veuillez cocher le domaine de programme pour lequel vous présentez une demande :

Programmes des initiatives concernant les aînés et les jeunes

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Subventions pour les initiatives destinées aux aînés | <input type="checkbox"/> Subventions pour les initiatives destinées aux jeunes |
| <input type="checkbox"/> Contributions pour les initiatives destinées aux aînés | <input type="checkbox"/> Contributions pour les initiatives destinées aux jeunes |
| <input type="checkbox"/> Subventions pour les comités de jeunes ou d'aînés | <input type="checkbox"/> Contributions pour les installations des jeunes ou des aînés |

Langue de correspondance préférée: Langue inuit (Inuktitut/Inuinnaqtun) Anglais Français

Note :

1. Une seule proposition par demande d'aide financière.
2. L'octroi d'une subvention ou d'une contribution ne garantit pas le versement de financement au cours des années subséquentes.
3. Les fonds accordés doivent être dépensés au cours de l'exercice au cours duquel ils ont été versés.
4. Les fonds ne peuvent servir à financer le salaire d'employés permanents.
5. Les personnes qui présentent une demande à titre de particulier doivent déclarer le montant reçu aux fins de l'impôt sur le revenu.



Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :
PROGRAMMES DES INITIATIVES CONCERNANT
LES AÎNÉS ET LES JEUNES**

Partie A – COORDONNÉES

Particulier SEULEMENT

Nom du demandeur :	
Adresse postale :	
Communauté / code postal :	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	
Note : Lorsqu'une demande est acceptée, les demandeurs doivent fournir leur NAS et leur date de naissance afin de recevoir le paiement de la subvention ou de la contribution.	

Organismes SEULEMENT

Nom de l'organisme	
Adresse postale :	
Communauté / code postal :	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	
Si votre organisme est inscrit à titre d'organisme sans but lucratif, veuillez inscrire le numéro d'enregistrement et fournir l'information suivante :	
Numéro d'enregistrement :	

Personne-ressource de l'organisme :

Prénom:	
Nom:	
Poste:	

Autre personne-ressource : (dans le cas des particuliers et des organismes)

Prénom:	
Nom:	
Poste:	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	

Note :

- Si votre organisme n'est pas enregistré, veuillez indiquer au nom de quel membre de l'organisme l'entente de contribution et le chèque devront être émis.



Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :
PROGRAMMES DES INITIATIVES CONCERNANT
LES ÂÎNÉS ET LES JEUNES**

Partie B – INFORMATION SUR LE PROJET

Titre du projet:

Proposition et calendrier de projet : Veuillez décrire le but de votre projet, de quelle manière vous prévoyez le mener à bien et les résultats escomptés. [Assurez-vous d'inclure les avantages de votre projet pour le Nunavut en ce qui a trait à la promotion ou à la préservation], notamment pour les aînés, les jeunes ou les deux, et d'indiquer de quelle manière vous assurerez la continuité du projet. Veuillez joindre une feuille supplémentaire au présent formulaire si vous manquez d'espace. Veuillez également indiquer les dates de début et de fin de votre projet.



Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :
PROGRAMMES DES INITIATIVES CONCERNANT
LES AÎNÉS ET LES JEUNES**

Section B – INFORMATION SUR LE PROJET

Proposition et calendrier de projet : suite

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details about the project proposal and schedule.



Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :
PROGRAMMES DES INITIATIVES CONCERNANT LES
AÎNÉS ET LES JEUNES**

Partie C – INFORMATION FINANCIÈRE

Aide provenant d'autres sources :

Veuillez inscrire l'aide financière ou l'aide d'autre type obtenue de toutes autres sources que le ministère de la Culture et du Patrimoine.

Nom de la source	Personne-ressource	Téléphone	Valeur en dollar
TOTAL (1):			

Veuillez inscrire les demandes d'aide financière ou d'autres types **présentées** à d'autres sources que le ministère de la Culture et du Patrimoine.

Nom de la source	Personne-ressource	Téléphone	Valeur en dollar
TOTAL (2):			
Total de toutes les autres sources (1) + (2) :			

Aide reçue antérieurement :

Veuillez inscrire toutes les sommes d'aide reçues du ministère de la Culture et du Patrimoine au cours des trois (3) dernières années.

Année	Nom du projet	Valeur en dollar



Ministère de la Culture et du Patrimoine

FORMULAIRE DE DEMANDE : PROGRAMMES DES INITIATIVES CONCERNANT LES AÎNÉS ET LES JEUNES

Partie C – INFORMATION FINANCIÈRE

Budget :

Fournir une ventilation détaillée et par catégorie de tous les coûts prévus pour la réalisation du projet.

Description	Montant

Budget total	
Moins les sommes provenant d'autres sources (page 5)	
Montant demandé au ministère de la Culture et du Patrimoine	



Ministère de la Culture et du Patrimoine

**FORMULAIRE DE DEMANDE :
PROGRAMMES DES INITIATIVES CONCERNANT LES
AÎNÉS ET LES JEUNES**

Lettres d'appui

Partie D - RÉFÉRENCES

Votre demande doit être accompagnée d'au moins deux lettres d'appui. Veuillez inscrire les noms des personnes qui fournissent ces lettres d'appui.

Nom	Téléphone

Déclaration du requérant :

Je déclare, que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont vérifiés et exacts autant que je sache, et que je ne suis lié par aucun engagement antérieur découlant d'autres projets subventionnés par le ministère de la Culture et du Patrimoine ou le gouvernement du Nunavut.

Signature du requérant

Date

Signature du témoin

Date

Avant de transmettre votre demande :

- Assurez-vous que toutes les parties sont bien remplies.
- Veuillez joindre tous les documents requis. (Lettres d'appui et certificat d'enregistrement pour les organisations)
- Assurez-vous que la demande a été signée.

Pour envoyer votre demande par envoi postal ou par télécopieur, utilisez-les coordonnées se trouvant à la page 1 du présent formulaire.