



ᐅᑦᑎᐱᐅᑦ ᐅᑦᑎᐱᐅᑦ ᐅᑦᑎᐱᐅᑦ
Building Nunavut Together
Nunavut liuqatigiingniq
Bâtir le Nunavut ensemble

POSSIBILITÉ D'EMPLOI AU GOUVERNEMENT DU NUNAVUT

Poste : Agente ou agent de programme

Ministère : Services communautaires et gouvernementaux

Localité : Iqaluit

Numéro de référence : 14-506334

Type d'emploi : Poste à durée déterminée

Salaire : 88 608 \$ par année
(37,5 heures/semaine)

Indemnité de vie dans le Nord : 15 016 \$ par année

Statut syndical : Syndicat des employés du Nunavut (SEN)

Logement : Aucun logement subventionné n'est offert pour ce poste.

Date de clôture : 27 novembre 2020 à 23 h 59 (HE)

Conformément à la directive 518 du *Manuel des ressources humaines*, cette offre d'emploi est strictement réservée aux personnes employées par le gouvernement du Nunavut.

Sous l'autorité de la ou du gestionnaire, Contributions et relations avec le gouvernement fédéral, l'agente ou agent de programme a pour mandat de veiller au respect des objectifs se rapportant aux mécanismes complexes de reddition de compte et aux partenariats, mesures du rendement et communications concernant le financement des infrastructures. Des processus opérationnels, lignes directrices, protocoles, procédures et modèles ou outils sont en place pour permettre la préparation fidèle et rapide de suivis et de rapports au sujet des contributions et des formations, dans le but de combler les lacunes liées aux capacités, à la situation unique et aux priorités des municipalités. La ou le titulaire du poste agit comme spécialiste et apporte soutien et encadrement pour la mise en œuvre et la gestion des activités de communication, des critères et des indicateurs de projet et dans le cadre d'autres obligations liées aux ententes de financement des immobilisations. Elle ou il analyse également les données et l'information recueillies au terme des projets et des programmes pour évaluer la pertinence et l'atteinte des objectifs d'efficacité et d'efficacité, de développement et de durabilité.

Les connaissances, les compétences et les aptitudes requises pour ce poste s'acquièrent généralement par l'obtention d'un diplôme universitaire reconnu en développement communautaire, en sciences sociales, en sciences politiques, en administration publique, en gestion de l'information ou des données, ou dans un domaine connexe, et dans le cadre de deux (2) années d'expérience pertinente en gestion des programmes, en gestion des processus opérationnels, en gestion de projets ou en gestion des programmes de subventions et contributions.

Les langues officielles du Nunavut sont l'inuktitut, l'inuinnaqtun, l'anglais et le français.

Pour postuler à cet emploi, veuillez courrieller votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse gnhr@gov.nu.ca. Veuillez inscrire le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE dans l'objet de votre courriel.

- Le gouvernement du Nunavut souscrit au principe de la représentativité de l'effectif, afin de mieux comprendre et satisfaire les besoins des Nunavummiutes et Nunavummiuts. La priorité est accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut. Les candidates et candidats qui désirent profiter de la Politique de priorité d'embauche doivent clairement indiquer qu'ils y sont admissibles.
- Pour certains postes, l'embauche est permise sous réserve qu'en l'existence d'un casier judiciaire, celui-ci soit jugé acceptable. Le fait de posséder un casier judiciaire n'élimine pas d'emblée l'étude de la candidature.
- Les candidates et candidats peuvent envoyer leur CV dans la langue officielle de leur choix.
- Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir de futurs postes vacants.
- Il est possible d'obtenir les descriptions de poste par télécopieur, par courriel ou sur le site web.
- Seules les personnes invitées pour une entrevue seront contactées.

COORDONNÉES : Ministère des Ressources humaines
Gouvernement du Nunavut
C. P. 1000, succursale 430, Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0
www.gov.nu.ca/fr/public-jobs

Téléphone : 867 975-6222
Sans frais : 1 888 668-9993
Télécopieur : 867 975-6220
Courriel : gnhr@gov.nu.ca

