Building Nunavut Together
Nunavuliuqatigiingniq
Bâtir le Nunavut ensemble

GOUVERNEMENT DU NUNAVUT
POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Poste : Gestionnaire, gestion des renseignements sur la santé Re-publicité
Ministère : Santé
Localité : Iqaluit
No de référence : 10-505998
Type d'emploi : Permanent

Salaire : 88 608.00 $ par année (37,5 heures/semaine)
Indemnité de vie dans le Nord : 15 016 $ par année

Syndicat : Non-syndiqué
Logement : Un logement subventionné est offert pour ce poste.
Date de clôture : Ouvert jusqu'à rempli

Il s'agit d'un poste de nature très délicate. Aussi une vérification satisfaisante du casier judiciaire et de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables est requise.

Cette occasion d'emploi s'adresse à tous.

Relevant du directeur des services de soutien, le titulaire de ce poste planifie, surveille et gère tous les aspects du fonctionnement et de l'entretien quotidiens des services de gestion de l'information sur la santé de l'hôpital général Qikiqtani (HGQ). Le gestionnaire est également responsable de la gestion efficace et appropriée de la gestion de l'information sur la santé des dossiers d'information sur la santé reçus par l'HGQ et les Services de santé d'Iqaluit.

Le gestionnaire de la gestion de l'information sur la santé supervisera directement une équipe d'enregistrement et d'information sur la santé à temps plein et sera responsable de toute la gestion du rendement afin que cette équipe soit adéquatement formée, certifiée et au courant des lois, politiques, procédures, tendances et exigences concernant l'information en santé et la confidentialité, ainsi que la gestion des dossiers, pour s'assurer que toute l'information en santé respecte les normes du gouvernement du Nunavut. Le gestionnaire élaborera, mettra en œuvre et gérera également des activités d'amélioration continue de la qualité (ACQ) afin de réduire la responsabilité, d'accroître la satisfaction des clients et d'améliorer la prestation des services.

Les connaissances, les compétences et les aptitudes requises pour ce poste s'acquièrent habituellement par l'obtention d'un diplôme d'études postsecondaires reconnu en gestion de l'information sur la santé ou en informatique de la santé ainsi que par un minimum de trois (3) ans d'expérience dans le domaine de la gestion de la santé, dont deux (2) ans comme gestionnaire dans une organisation complexe et axée sur la clientèle. Un diplôme de premier cycle dans un domaine connexe et une expérience avec Meditech seront considérés comme des atouts.

Les langues officielles du Nunavut sont l'inuktitut, l'inuinnaqtun, l'anglais et le français. La maîtrise d'au moins deux des langues officielles du Nunavut est un atout. La connaissance de la langue, des collectivités, de la culture et du territoire des Inuits et de l'Inuit Qaujimajatuqangit (connaissances traditionnelles des Inuits) constitue un atout.

Une combinaison jugée acceptable d'études et d'expérience pourrait être prise en compte.
Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir de futurs postes vacants.

Pour postuler, veuillez acheminer une lettre de présentation et votre curriculum vitæ par courriel à l'adresse GNHR@gov.nu.ca. Veuillez inclure le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE dans l'objet de votre courriel.

- Le gouvernement du Nunavut s'engage à ce que sa main-d'œuvre reflète davantage la population nunavoise afin de mieux comprendre et satisfaire les besoins des Nunavummiuts. La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut. Quiconque désire profiter de la politique de priorité d'embauche du Nunavut doit explicitement indiquer son admissibilité à celle-ci.
- Certains postes nécessitent une vérification du casier judiciaire satisfaisante. Le fait de posséder un casier judiciaire n'exclut pas nécessairement la prise en compte d'une candidature.
- Les candidates et candidats peuvent envoyer leur CV dans la langue officielle de leur choix.
- Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir de futurs postes vacants.
- Il est possible d'obtenir les descriptions de tâches par télécopieur, par courriel ou sur le site web.
- Nous communiquerons uniquement avec les candidates et candidats retenus pour une entrevue.

COORDONNÉES : Ministère des Ressources humaines, gouvernement du Nunavut
C. P. 1000, succursale 430, Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0
https://www.gov.nu.ca/fr/human-resources-fr

Téléphone : (867) 975-6222
Sans frais : 1-888-668-9993
Télécopieur : (867) 975-6220
Courriel : gnhr@gov.nu.ca