Building Nunavut Together
Nunavuliuqatigiingniq
Bâtir le Nunavut ensemble

GOUVERNEMENT DU NUNAVUT
POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Poste : Coordonnatrice ou coordonnateur communautaire de la santé buccodentaire
Ministère : Santé
Localité : Cambridge Bay
N° de référence : 10-505575

Type d'emploi : Mandat se terminant le 31 mars 2021.

Salaire : 65 832 $ par an (37,5 heures/semaine)

Indemnité de vie dans le Nord : 19 716 $ par année
Syndicat : Syndicat des employés du Nunavut
Logement : Aucun logement subventionné pour ce poste.
Date de clôture : 27 septembre 2019 @ minuit, HR

Il s'agit d'un poste de nature très délicate. Aussi une vérification satisfaisante du casier judiciaire et de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables est requise.

Conformément à la directive 518 du *Manuel des ressources humaines*, cette offre d'emploi s'adresse uniquement aux Inuits et Inuites du Nunavut résidant à Cambridge Bay.

Sous l'autorité du coordonnateur régional de la santé buccodentaire communautaire et du superviseur des programmes de santé (SPS), la coordonnatrice ou le coordonnateur communautaire de la santé buccodentaire (CCSB) assure la promotion de la santé buccodentaire, de la sensibilisation aux soins dentaires et de la prestation de soins préventifs de base aux enfants de 0 à 12 ans. La ou le titulaire du poste collabore avec les partenaires, comme les écoles, les garderies et les programmes communautaires pour avoir accès aux enfants de ce groupe d'âge. De plus, la ou le CCSB coordonne les activités qui permettent aux professionnels de la santé buccodentaire (dentistes, thérapeutes dentaires ou hygiénistes dentaires) d'accomplir leur travail.

La ou le CCSB fait la promotion des programmes de santé buccodentaire auprès des enfants de 0 à 12 ans; détermine la cohorte à qui s'adresse la promotion de soins dentaires et le travail de prévention; assure le lien entre les professionnels de la santé buccodentaire et la collectivité; informe la population en matière de santé buccodentaire; fournit des soins de prévention en santé; organise le bureau; actualise les initiatives communautaires en santé buccodentaire, comme le recommandent les professionnels et paraprofessionnels de la santé buccodentaire; selon les directives reçues, se déplace dans d'autres hameaux pour aider les équipes de soins dentaires; respecte les pratiques de contrôle des infections; s'assure que les enfants ayant été référés pour une anesthésie générale sont suivis pour confirmer que le traitement a bien été fourni.

Sont nécessaires pour occuper ce poste : une connaissance approfondie des méthodes et techniques d'apprentissage des adultes et des enfants, et des pratiques de contrôle des infections; des aptitudes pour la communication écrite et orale; la maitrise des logiciels de traitement de texte, des tableurs et des bases de données; de solides compétences en leadeurship.

Les connaissances, compétences et aptitudes mentionnées ci-devant s'acquièrent normalement par l'obtention d'un diplôme d'études secondaires et d'une année d'expérience en prestation de soins dentaires, en administration de bureau ou dans un domaine connexe.

Les langues officielles du Nunavut sont l'inuktitut, l'innuinaqtun, l'anglais et le français.

La maitrise de plus d'une de ces langues constitue un atout.

Une combinaison jugée acceptable d'études, de connaissances, d'expérience, d'aptitudes et de compétences pourrait être prise en considération.

La connaissance de la langue, des collectivités, de la culture et du territoire des Inuits, et de l'Inuit Qaujimajatuqangit constitue un atout.

Mandat se terminant le 31 mars 2021. Les employés permanents du gouvernement du Nunavut qui postulent et sont retenus pour ce poste contractuel pourraient se voir offrir une mutation à l'interne d'une durée égale à celle du contrat.

Une liste d'admissibilité pourrait être créée afin de pourvoir de futurs postes vacants dans différentes localités.

Pour postuler à cet emploi, veuillez acheminer une lettre de motivation accompagnée de votre CV par courriel à hrkitikmeot@gov.nu.ca. Veuillez inscrire le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE dans l'objet de votre courriel.

- Le gouvernement du Nunavut s'engage à ce que sa main-d'œuvre reflète davantage la population nunavoise afin de mieux comprendre et satisfaire les besoins des Nunavummiuts. La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut. Quiconque désire profiter de la politique de priorité d'embauche du Nunavut doit explicitement indiquer son admissibilité à celle-ci.
- Certains postes nécessitent une vérification de casier judiciaire satisfaisante. Le fait de posséder un casier judiciaire n'exclut pas nécessairement la prise en compte d'une candidature.
- Les candidates et candidats peuvent envoyer leur CV dans la langue officielle de leur choix.
- Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir de futurs postes vacants.
- Il est possible d'obtenir les descriptions de poste par télécopieur, par courriel ou sur le site web.
- Seules les personnes invitées à une entrevue seront contactées.

COORDONNÉES : Ministère des Ressources humaines, gouvernement du Nunavut
C. P. 2375, Cambridge Bay (Nunavut) X0B 0C0

Téléphone : 867 983-4058
Sans frais : 1 866 667-6624
Télécopieur : 867 983-4041
Courriel : hrkitikmeot@gov.nu.ca