



ᐅᑎᑎᑦᑭᑦ ᐅᑦᑭᑦᑭᑦ ᐅᑦᑭᑦᑭᑦ
Building Nunavut Together
Nunavut liuqatigiingniq
Bâtir le Nunavut ensemble

POSSIBILITÉ D'EMPLOI AU GOUVERNEMENT DU NUNAVUT

Poste : Analyste principale ou analyste principal de politiques Réaffichage
Ministère : Ressources humaines

Localité : Iqaluit

Numéro de référence : 04-506832

Type d'emploi : Poste à durée indéterminée

Salaire : 99 743 \$ par année
(37,5 heures/semaine)

Indemnité de vie dans le Nord : 15 061 \$ par année

Statut syndical : Poste non syndiqué

Logement : Aucun logement subventionné n'est offert pour ce poste

Date de clôture : le 29 octobre 2021 @ 23 h 59 HNE

Cette offre d'emploi s'adresse uniquement aux personnes résidant à Iqaluit.

Sous l'autorité de la ou du gestionnaire des politiques et de la planification, l'analyste principale ou l'analyste principal de politiques travaille en étroite collaboration avec l'équipe s'occupant des politiques et de la planification pour développer et coordonner des recherches détaillées, les relations publiques ainsi que des activités et des produits de communication. En votre qualité d'analyste principale ou d'analyste principal de politiques, vous jouez un rôle essentiel en ce qui concerne la planification stratégique ainsi que l'élaboration et l'évaluation de politiques, de directives, de programmes et de lois. Vous participez aussi au travail d'équipe du ministère, faites preuve de la plus grande discrétion, prenez des initiatives en ce qui concerne la résolution de problèmes et représentez le ministère lors de réunions interministérielles et dans des groupes de travail.

Vous prenez les rênes des activités lors de l'élaboration, de la coordination et de la gestion de la planification stratégique ministérielle, des lois, des politiques et des procédures. Vous prenez des initiatives lorsqu'il s'agit de faire des recommandations appuyées par une analyse approfondie, de créer ou de modifier des lois et d'élaborer de nouvelles politiques ou procédures. Avec le concours de la ou du gestionnaire, vous créez des documents officiels, dont des rapports de recherche, des documents pour le Conseil de gestion financière, des demandes de décision pour le Cabinet, des propositions législatives, des documents de travail, des éléments d'information, des documents sur les options proposées et des documents sur les décisions prises. Vous consultez également le personnel du ministère ainsi que les ministères du gouvernement du Nunavut et d'autres parties prenantes en ce qui concerne l'organisation du contenu des activités et la coordination des activités relatives aux séances d'information ministérielles et aux documents de l'Assemblée législative. L'évaluation des modifications aux politiques et aux programmes actuels du gouvernement du Nunavut pour en assurer l'efficacité, la cohérence et la pertinence est aussi une priorité constante.

Les connaissances, les compétences et les aptitudes requises pour ce poste s'acquièrent normalement par l'obtention d'un diplôme d'un établissement postsecondaire reconnu en politique publique, en administration publique, en sciences sociales, en administration des affaires, en droit ou dans un domaine connexe, et trois années d'expérience en élaboration et en analyse de politiques, de programmes et de systèmes publics dans une grande organisation ou dans un milieu gouvernemental. Ce poste exige un esprit d'analyse hors du commun, des aptitudes poussées pour la recherche ainsi que des aptitudes supérieures pour la communication tant orale qu'écrite.

Les langues officielles du Nunavut sont l'inuktitut, l'inuinnaqtun, l'anglais et le français.

La maîtrise de plus d'une des langues officielles du Nunavut constitue un atout. La connaissance de la langue, des collectivités, de la culture et du territoire inuits ainsi que de l'Inuit Qaujimagatuqangit constitue un atout.

Une combinaison jugée acceptable d'études et d'expérience pourrait être prise en compte.

Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir de futurs postes vacants.

Pour postuler, veuillez faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel à GNHR@gov.nu.ca. Veuillez inscrire le numéro de référence dans l'objet de votre courriel.

- Le gouvernement du Nunavut s'engage à ce que sa main-d'œuvre reflète la population nunavoise afin de bien comprendre et satisfaire les besoins de celle-ci. La priorité sera accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut. Quiconque désire profiter de la politique de priorité d'embauche du Nunavut doit explicitement indiquer son admissibilité à celle-ci.
- L'embauche à certains postes nécessite une vérification du casier judiciaire satisfaisante. Le fait de posséder un casier judiciaire n'exclut pas nécessairement la prise en compte d'une candidature.
- Les candidates et les candidats peuvent envoyer leur curriculum vitae dans la langue officielle de leur choix.
- Une liste d'admissibilité pourrait être créée afin de pourvoir de futurs postes vacants.
- Il est possible d'obtenir une description de poste par télécopieur, par courriel ou sur le site web.
- Seules les personnes invitées à une entrevue seront contactées.