POSSIBILITÉ D'EMPLOI AU GOUVERNEMENT DU NUNAVUT

Poste : Agente ou agent des systèmes d'information financière
Ministère : Finances

Localité : Iqaluit

Numéro de référence : 03-506081

Type d'emploi : Poste permanent

Salaire : 88 608 $ par année (37,5 heures/semaine)
Indemnité de vie dans le Nord : 15 016 $ par année
Statut syndical : Syndicat des employés du Nunavut (SEN)
Logement : Un logement subventionné est offert pour ce poste.
Date de clôture : 11 Décembre 2020 à 23 h 59 (HE)

Ce poste doit être occupé par une personne de confiance et nécessite une vérification satisfaisante du casier judiciaire.

Ce concours est ouvert à toutes et à tous.

Relevant de la ou du gestionnaire, Gestion des systèmes financiers (système de comptabilité), l'agente ou agent des systèmes d'information financière s'occupe de fournir un soutien technique et analytique efficace en ce qui concerne le système de comptabilité des cartes de crédit du gouvernement du Nunavut (GN), qui est utilisé par tous les ministères et organismes des régions et de l'administration centrale. Elle ou il devra veiller au bon fonctionnement du système, respecter les échéances, offrir un bon service à la clientèle et aux fournisseurs et produire des rapports.

La ou le titulaire du poste s'occupe de fournir du soutien technique au sein de l'équipe de Gestion des systèmes financiers relativement à l'administration du système approuvé de cartes de crédit (accès en ligne) du GN. Elle ou il recommande également des mesures visant à assurer la sécurité et l'intégrité du système d'information financière, et tient à jour un système de gestion et de contrôle des modifications apportées de façon continue aux logiciels des fournisseurs afin de protéger l'intégrité du système d'accès en ligne. Elle ou il travaille aussi en étroite collaboration avec le personnel de la gestion des dépenses pour assurer une gestion efficace des paiements par carte de crédit.

Les connaissances, les compétences et les aptitudes requises pour ce poste s'acquièrent habituellement par l'obtention d'un diplôme d'études postsecondaires en administration des affaires ou en comptabilité, ainsi que trois (3) années d'expérience pertinente. Une combinaison jugée acceptable d'études et d'expérience pourrait être prise en considération.

Les langues officielles du Nunavut sont l'inuktitut, l'inuinnaqtun, l'anglais et le français. La capacité à parler et à écrire en inuktitut constitue un atout, tout comme la connaissance de la langue, des communautés, de la culture et du territoire inuits ainsi que de l'Inuit qaujimajatuqangit.

Une liste d'admissibilité pourrait être établie afin de pourvoir de futurs postes vacants.

Pour postuler à cet emploi, veuillez courrieller votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse gnhr@gov.nu.ca. Veuillez inscrire le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE dans l'objet de votre courriel.

- Le gouvernement du Nunavut souscrit au principe de la représentativité de l'effectif, afin de mieux comprendre et satisfaire les besoins des Nunavummiutes et Nunavummiuts. La priorité est accordée aux Inuites et Inuits du Nunavut. Les candidates et candidats qui désirent profiter de la Politique de priorité d'embauche doivent clairement indiquer qu'ils y sont admissibles.
- Pour certains postes, l'embauche est permise sous réserve qu'en l'existence d'un casier judiciaire, celui-ci soit jugé acceptable. Le fait de posséder un casier judiciaire n'élimine pas d'emblée l'étude de la candidature.
- Les candidates et candidats peuvent envoyer leur CV dans la langue officielle de leur choix.
- Une liste d'admissibilité pourrait être créée pour pourvoir de futurs postes vacants.
- Il est possible d'obtenir les descriptions de poste par télécopieur, par courriel ou sur le site web.
- Seules les personnes invitées pour une entrevue seront contactées.

COORDONNÉES : Ministère des Ressources humaines
Gouvernement du Nunavut
C. P. 1000, succ. 430, Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0
www.gov.nu.ca/fr/human-resources-fr

Téléphone : 867 975-6222
Sans frais : 1 888 668-9993
Télécopieur : 867 975-6220
Courriel : gnhr@gov.nu.ca